

# Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

## Un ou Une Responsable du pôle Systèmes d'information documentaire

POSTULER AVANT LE **01 OCTOBRE 2024**

Direction Générale Adjointe Développement et Rayonnement

Direction Culture et Patrimoine

Direction Médiathèque François-Mitterrand et son réseau

Cadre d'emplois des bibliothécaires territoriaux (ouvert aussi aux attachés territoriaux de conservation e territoriaux)

À temps complet

Publié le 07 août 2024

**Filière** : Culturelle

**Catégorie** : A

### Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées**: solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composants nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée;
- **Des opportunités de carrière**: campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

**En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs** dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers e de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

## Présentation de la structure

La Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, service public chargé de contribuer aux loisirs, à l'information, à la recherche documentaire, à l'éducation permanente et à l'activité culturelle de la population, ce sont 6 médiathèques, 2 ludothèques et une artothèque, qui proposent pour tous les âges une offre importante de collections (livres, presse, cinéma, musique, jeux et jouets, artothèque) et de services en ligne. La Médiathèque conserve également un riche fonds de documents anciens et patrimoniaux et compte parmi les établissements dépositaires du dépôt légal imprimeur. Les équipes (environ 140 agents toutes filières confondues) accueillent chaque année environ 530 000 usagers dans les locaux (680 000 documents empruntés) et 156 000 visiteurs en ligne (1,8 M de pages vues). Enfin, la Médiathèque est chargée de piloter et coordonner la mise en réseau progressive des bibliothèques du territoire de Grand Poitiers dans le cadre du plan de lecture publique impulsé par la communauté urbaine.

Rattaché-e au directeur et membre de l'équipe de direction, vous contribuez à impulser et faire évoluer le management de la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau ; avec votre équipe, que vous animez dans un esprit transversal et orienté « projet », vous gérez le système d'information du réseau (SIGB) et ses équipements connexes, en lien avec la direction des Solutions et innovations numériques (DSIN) et vous coordonnez et accompagnez la mise en œuvre des projets informatiques et numériques au sein des médiathèques.

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-responsable-du-pole-systemes-dinformation-documentaire-42660?>

## Missions générales d'encadrement

- › Contribuer à définir et impulser la politique de management du réseau des médiathèques ;
- › Contribuer à définir et mettre en œuvre le projet de service de la Médiathèque et le plan communautaire de lecture publique ;
- › Représenter la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, en tant que de besoin.

## Missions spécifiques

- › Piloter le système d'information et la cohérence de la base documentaire de la Médiathèque ;
- › Coordonner les systèmes d'information documentaire des services de la collectivité (musées, CRR, Beaux-Arts, documentation générale etc.) ;
- › Piloter les aspects informatiques des projets de la Médiathèque et notamment de la mise en œuvre du plan communautaire de lecture publique ;
- › Contribuer à mettre en œuvre la politique numérique de la Médiathèque et de son réseau, en lien avec le conservateur chargé de coordonner cette politique ;
- › Piloter et mettre en œuvre l'évaluation des actions de la Médiathèque ;
- › Développer la qualité des actions du pôle Systèmes d'information documentaire ;
- › Encadrer et animer l'équipe du pôle Systèmes d'information documentaire.

## Vos activités

### Activités principales

- › Participer aux prises de décision de l'équipe de direction de la Médiathèque et de son réseau et représenter le directeur, en tant que de besoin ;
- › Porter et animer des projets transverses et des objectifs stratégiques au sein du réseau des médiathèques ou y contribuer ;
- › Organiser et coordonner le travail de l'équipe du pôle Systèmes d'information documentaire (4 agents) ;
- › Coordonner la participation du pôle Systèmes d'information documentaire dans les projets transversaux du réseau et de la collectivité, notamment la mise en œuvre du plan communautaire de lecture publique ;
- › Contribuer à mettre en œuvre la politique numérique de la Médiathèque et de son réseau, en lien avec le conservateur chargé de coordonner cette politique ;
- › Préparer et suivre les dossiers, les marchés et les crédits liés aux actions et projets informatiques et numériques ;
- › Assurer les relations avec la DSIN et les prestataires ;
- › Établir et exploiter les statistiques et les rapports chiffrés.

### Activités complémentaires

- › Accueillir et tutorer des stagiaires ;
- › Contribuer à l'information et à la formation des agents ;
- › Participer à la veille documentaire professionnelle ;
- › Effectuer des plages de service public à l'accueil centralisé ;
- › Participer aux contraintes d'exercice propres aux membres de la Direction.

### Autres activités éventuellement exercées dans la collectivité

- › Au sein de la Direction générale adjointe Développement et rayonnement, en fonction des nécessités de service, venir en soutien à d'autres équipes relevant d'un métier / d'une mission similaire, ou participer à la mise en œuvre de projets menés par d'autres directions ou missions.
- › Porter et animer des projets transverses au sein de la collectivité ou dans le cadre d'organismes ou associations professionnels ou y contribuer.

# Votre profil

De formation professionnelle aux métiers des bibliothèques ou ayant une expérience significative dans le domaine culturel, vous maîtrisez les compétences suivantes :

## Savoirs

- › Formation professionnelle et scientifique supérieure aux métiers des bibliothèques ou expérience significative
- › Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des partenaires institutionnels et des politiques de lecture publique ;
- › Bonne connaissance du secteur culturel, des publics et des pratiques culturelles et de leurs évolutions ;
- › Très bonne connaissance du monde des bibliothèques et de ses évolutions ;
- › Très bonne connaissance des systèmes d'information et de gestion de bibliothèques ;
- › Très bonne connaissance des normes de catalogage et de leur évolution actuelle ;
- › Très bonne connaissance des ressources numériques et numérisées en bibliothèques ;
- › Bonne culture générale, culture de l'innovation et de l'expérimentation ;
- › Bonne expression écrite et orale ;
- › Pratique courante des outils informatiques.

## Savoir-faire

- › Travailler en transversalité avec tous les secteurs de la Médiathèque et de son réseau et avec des partenaires extérieurs ;
- › Elaborer une stratégie, concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets ;
- › Elaborer et mettre en œuvre un réseau informatique documentaire ;
- › Coordonner des équipes projet et négocier avec tous interlocuteurs ;
- › Organiser, diriger et animer des équipes ou un réseau ;
- › Rendre compte et diffuser l'information.
- › Capacité d'analyse et de synthèse, aptitude rédactionnelle.

## Savoir-être

- › Capacité d'écoute, sens du contact, du dialogue et de la négociation, des relations humaines et du travail en équipe ;
- › Sens de l'organisation, aptitudes à la délégation, à la gestion et à l'animation d'équipes ;
- › Esprit d'initiative, capacité d'innovation, de proposition et d'adaptation, disponibilité, réactivité ;
- › Sens du service public et intérêt pour l'accueil du public et la médiation ;
- › Rigueur, discrétion, sens de la réserve et de la hiérarchie, autonomie et disponibilité ;
- › Curiosité intellectuelle, capacité à évoluer et à se former.

Vous avez idéalement une première expérience d'encadrement d'une équipe, de gestion de projet ou une appétence pour le management. Réactivité, rigueur et esprit d'équipe sont des qualités essentielles attendues pour ce poste.

## Conditions d'exercice des missions

- › Travail du mardi au samedi dans le cadre général du règlement sur le temps de travail de la collectivité ;
- › Participation occasionnelle à des réunions et actions culturelles en dehors des horaires usuels de travail ;
- › Déplacements réguliers dans le réseau et à l'extérieur dans le cadre des projets et partenariats, déplacements occasionnels en mission ;
- › Le poste est susceptible d'évoluer en fonction des priorités de l'établissement et de la collectivité.

# Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter le pôle Accompagnement des Parcours Professionnels : frederic.surault@grandpoitiers.fr ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

## Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

## Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter M. Jean-Louis GLÉNISSON, directeur de la Médiathèque François-Mitterrand et son réseau, 05.49.52.31.57 / jean-louis.glenisson@poitiers.fr ou Mme Pauline COLINET, Chargée de recrutement, au 06 80 05 81 97 ou pauline.colinet@grandpoitiers.fr.

## Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à

[recrutement@grandpoitiers.fr](mailto:recrutement@grandpoitiers.fr)

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

### GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

#### HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi