

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un ou une responsable du centre d'activité S et littérature de la Médiathèque François Mitterrand

POSTULER AVANT LE 25 AOÛT 2024

Direction Générale Adjointe Développement - Rayonnement
Direction Médiathèque François Mitterrand et son réseau

Cadre d'emplois des bibliothécaires territoriaux
A temps complet

Publié le 02 juillet 2024

Filière : Culturelle

Catégorie : A

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées**: solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;
- **Des opportunités de carrière**: campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

La Médiathèque François-Mitterrand et son réseau est un service public chargé de contribuer aux loisirs, à l'information, à la recherche documentaire, à l'éducation permanente et à l'activité culturelle de la population. Ce réseau se compose de 6 médiathèques, dont l'une comprend une artothèque, et de 2 ludothèques. Il propose des collections de lecture publique, des collections patrimoniales (dont le dépôt légal imprimeur), une offre de services en ligne et un programme d'actions culturelles. Les équipes (environ 135 agents tous corps confondus) accueillent chaque année environ 530 000 usagers dans les locaux (680 000 documents empruntés) et 156 000 visiteurs en ligne (1.8 M de pages vues).

Le poste est affecté à la Médiathèque François Mitterrand (MFM), située au centre-ville de Poitiers, dans un bâtiment d'une surface de 12000 m². Il assure la responsabilité du Centre d'Activité (CA) Savoirs et Littérature et encadre une équipe de 9 agents.

Vos activités

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-responsable-du-centre-dactivite-savoirs-et-litterature-de-la-mediathèque-francois-mitterrand-44055?>

- › Participer à l'accueil du public au sein des espaces dédiés aux imprimés adultes à la MFM et en renfort dans d'autres secteurs et d'autres médiathèques du réseau ;
- › Veiller à la qualité de l'accueil et du service rendu au public par l'équipe du CA et assurer leur encadrement hiérarchique et fonctionnel.
- › Veiller à la sécurité, au maintien en état et aux évolutions des espaces relevant du CA (espaces publics, réserves et espaces de travail interne) ;
- › Garantir la mise en œuvre de la politique documentaire et le suivi des acquisitions ;
- › Superviser le circuit interne du document et la gestion des collections relevant du CA ;
- › Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme d'actions culturelles et du programme d'actions éducatives ;
- › Participer au développement des partenariats et aux relations avec les intervenants extérieurs ;
- › Participer à la mise en œuvre du projet de service et aux réunions d'encadrement ;
- › Animer le travail en équipe et la participation aux différents projets de la MFM et de son réseau ;

Votre profil

Diplômé-e dans le domaine des métiers du livre et des bibliothèques ou disposant d'une expérience professionnelle significative, vous possédez des connaissances solides en matière de bibliothéconomie, de politique documentaire et de médiation culturelle. Vous avez une connaissance de l'offre éditoriale et un intérêt particulier pour la littérature de fiction et de non fiction à destination du public adulte. Vous maîtrisez les techniques de traitement des collections et d'accueil du public. Vous avez l'expérience de l'encadrement, vous savez organiser et animer le travail en équipe. Vous savez être disponible et à l'écoute. Vous avez un sens affirmé du service public.

Contraintes particulières

- › Travail du mardi au samedi ;
- › Participation occasionnelle à des réunions et actions culturelles en dehors des horaires usuels de travail ;
- › Déplacements réguliers dans le réseau et à l'extérieur dans le cadre des partenariats.
- › 38h45 par semaine
- › 48 jours de congés par an

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter M. Christophe Péroux, responsable du Pôle de Lecture Publique et Politique Documentaire 05 49 52 31 59 / christophe.peroux@poitiers.fr

, ou Mme Léa EDMOND, Chargée de recrutement, au 07.88.87.10.03 .

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-responsable-du-centre-dactivite-savoirs-et-litterature-de-la-mediathèque-francois-miterrand-44055?>

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à

recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites
86 000 Poitiers
Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi