

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un ou Une juriste marchés publics

POSTULER AVANT LE **14 DÉCEMBRE 2024**

Direction Générale Adjointe Ressources

Direction Achats – Moyens généraux

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

A temps complet

Publié le 13 novembre 2024

Filière : Administrative

Catégorie : A

Les atouts d'une métropole sans ses inconvénients ! C'est ainsi que l'on peut positionner Grand Poitiers dans le paysage de la Nouvelle-Aquitaine.

Une qualité de vie indéniable grâce à la proximité de la campagne, un enthousiasme ressenti par tous grâce à la présence de 28 000 étudiants dans des établissements d'enseignement supérieur d'excellence (Sciences Po, ENSMA, Université de Poitiers...), une innovation constante d'acteurs économiques investis ou prêts à se lancer, un patrimoine roman reconnu de tous, un dynamisme culturel et associatif créateur de liens, un attrait touristique indéniable avec en fer de lance le Futuroscope... impossible de lister tout ce qui fait de Grand Poitiers un territoire où il fait bon vivre, bon étudier, bon entreprendre ! Et tout ça à seulement 1h30 de Paris et de Bordeaux.

Grand Poitiers Communauté urbaine, ce sont 40 communes qui s'engagent résolument dans la transition écologique et solidaire de leur territoire, le renouvellement des modes de déplacement axés sur les mobilités douces et actives, le déploiement de nouvelles solidarités entre les communes et entre les habitants, dans le soutien inconditionnel à toutes les innovations économiques, sociales et sociétales, dans une nouvelle forme de démocratie dans laquelle chacun a sa place.

Pour décliner ce projet en acte, Grand Poitiers s'entoure de femmes et d'hommes qui ont à cœur de mettre leurs compétences, leurs idées, leur motivation au service de la collectivité, et recrute :

Un ou Une juriste marchés publics

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- > **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- > **Des valeurs employeurs partagées** : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- > **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- > **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;
- > **Des opportunités de carrière** : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

Au sein de la Direction des Achats – Moyens généraux, et sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Marchés et contrats publics, la.e juriste expert commande publique a pour mission de gérer la passation des contrats de la commande publique et d'accompagner les directions dans le suivi de leur exécution.

Au sein d'une équipe de 4 juristes experts et de 3 gestionnaires de marchés, vous apportez votre expertise aux services acheteurs dans la gestion juridique des marchés et autres contrats de la commande publique. Vous assurez le montage juridique de tous les marchés publics – travaux, maîtrise d'œuvre, fournitures, services, études – de la Ville de Poitiers, de la Communauté urbaine Grand Poitiers et de la centrale d'achats de Grand Poitiers.

Vous proposez des solutions concrètes et personnalisées aux problématiques rencontrées avec une approche pédagogique.

Vos activités

Produire et assurer la qualité des marchés et des autres contrats publics :

Rédiger (logiciel SIS Marchés) l'ensemble des marchés de la Ville et du CCAS de Poitiers, de Grand Poitiers et de la centrale d'achat : élaborer les divers documents constitutifs du DCE, lancer les procédures de mise en concurrence et de passation des marchés publics, des DSP, concessions..., assurer la gestion des dossiers de marchés jusqu'à leur notification, contrôler et valider l'analyse des offres ou le résultat des négociations, passer les modifications des marchés, vérifier les DC4, assurer le compte rendu.

- › Conseiller les opérationnels dans la rédaction du DCE ;
- › Définir une stratégie achat : choix de la procédure, montage contractuel et financier ;
- › Préparer, assurer et conseiller la CAO/CLODAC ;
- › Accompagner les évolutions technologiques notamment à travers la dématérialisation des procédures, la gestion électronique de documents, la rédaction de clausiers ;
- › Contribuer à la consolidation des seuils de procédures de marchés publics en proposant d'éventuelles mesures correctives, gérer la nomenclature achats ;
- › Contribuer à développer les achats responsables ;
- › Gestion des éventuels précontentieux ;
- › Conseiller les directions pour les actes liés à l'exécution des marchés.

Contribuer à la réflexion et au positionnement de la fonction achat :

- › S'impliquer dans le processus achat notamment en termes d'efficacité et de proposition d'amélioration ;
- › Développer la professionnalisation des « acheteurs » par le conseil et la formation ;
- › Assurer une veille juridique régulière et de qualité ;
- › Développer l'information notamment via l'intranet mais aussi en direction des entreprises.

Votre profil

- › Maîtrise de la réglementation sur les marchés publics, la loi MOP et les règles de la commande publique ;
- › Connaissance de l'environnement juridico administratif des collectivités territoriales ;
- › Rigueur, pédagogie, esprit d'équipe, réactivité ;
- › Force de proposition, esprit d'initiative et autonomie ;
- › Sens du contact humain tant dans la relation interne qu'externe ;
- › Disposant idéalement de quelques années de pratique des marchés publics.

Conditions d'exercice des missions

- › Lieu de travail principal : Hôtel de la Communauté urbaine – 84 rue des Carmélites à Poitiers.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap :
guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Julie PIROTTE, Responsable du pôle marchés contrats publics au 05 49 30 22 59 ou Mme Sylvie DUPOIRIER, Directrice Achats-Moyens généraux au 05 49 52 37 02 ou Mme Oyana MARECHAL, Chargée de recrutement au 06 81 13 97 66.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRE :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi