

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un ou Une Responsable du secteur Programmation et Analyse Budgétaire

POSTULER AVANT LE **08 SEPTEMBRE 2024**

Direction Générale Adjointe Ressources
Direction Finances

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
A temps complet

Publié le 23 juillet 2024

Filière : Administrative

Catégorie : B

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées** : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée ;
- **Des opportunités de carrière** : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

La Direction Générale Adjointe Ressources regroupe les fonctions supports des collectivités de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. La direction des finances est rattachée à cette DGA. Cette direction est composée de 2 pôles : la comptabilité et la programmation budgétaire et ingénierie financière. Les 11 agents de ce pôle assurent leurs missions au sein de 3 secteurs d'activité : programmation et analyse budgétaire, conseil en finances locales, ressources optimisées et ingénierie. Le poste de gestionnaire budgétaire et financier proposé correspond à celui de responsable du secteur programmation et analyse budgétaire avec un encadrement de 5 agents.

Ce poste est mutualisé entre Grand Poitiers Communauté urbaine et la Ville de Poitiers.

Placé-e sous la responsabilité du responsable de pôle, vous serez chargé-e :

- D'assister la Direction dans la préparation et le contrôle des différents documents budgétaires et financiers
- De piloter une équipe de 5 agents tout au long du cycle budgétaire.

Vos activités

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-gestionnaire-budgetaire-et-financier-44426?>

- › Garantir l'efficacité et la qualité du cycle budgétaire : respect du calendrier de saisies, du formalisme des retours et du cadrage ;
- › Manager une équipe (5 personnes) ;
- › Elaborer des documents budgétaires réglementaires ;
- › Appuyer les directions dans l'utilisation de l'outil de gestion comptable et financier ;
- › Préparer des dossiers budgétaires (contrôle des équilibres budgétaires, suivi de la programmation pluriannuelle des investissements...);
- › Au côté du responsable de pôle et de son adjoint, participer à la mise à jour de process internes ;
- › Au sein du secteur programmation et analyse budgétaire, appuyer voire suppléer les agentes et les agents dans l'exécution des tâches quotidiennes.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme dans le domaine de la comptabilité, des finances, de la gestion ou d'une expérience permettant de justifier d'une aptitude dans le champ budgétaire, financier et comptable des collectivités.

Savoir-être

- › Sens de l'organisation ;
- › Rigueur ;
- › Management d'équipe ;
- › Travail en équipe.

Savoir-faire

- › Connaissance en matière de comptabilité et de finances,
- › Connaissance des cadres budgétaires des collectivités territoriales,
- › Être familiarisé aux mécanismes budgétaires,
- › Expérience souhaitée en matière de comptabilité et de finances au sein d'une collectivité locale
- › Expérience souhaitée en matière de management
- › Maîtriser les outils informatiques et plus particulièrement Excel.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap : guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-gestionnaire-budgetaire-et-financier-44426?>

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi