

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un ou Une Cheffe du Service Communication

POSTULER AVANT LE **26 JANVIER 2025**

Direction Générale des Services
Service Communication

Cadre d'emplois des attachés territoriaux
A temps complet

Publié le 19 décembre 2024

Filière : Administrative

Catégorie : A

Les atouts d'une métropole sans ses inconvénients ! C'est ainsi que l'on peut positionner Grand Poitiers dans le paysage de la Nouvelle-Aquitaine.

Une qualité de vie indéniable grâce à la proximité de la campagne, un enthousiasme ressenti par tous grâce à la présence de 28 000 étudiants dans des établissements d'enseignement supérieur d'excellence (Sciences Po, ENSMA, Université de Poitiers...), une innovation constante d'acteurs économiques investis ou prêts à se lancer, un patrimoine roman reconnu de tous, un dynamisme culturel et associatif créateur de liens, un attrait touristique indéniable avec en fer de lance le Futuroscope... impossible de lister tout ce qui fait de Grand Poitiers un territoire où il fait bon vivre, bon étudier, bon entreprendre ! Et tout ça à seulement 1h30 de Paris et de Bordeaux.

Grand Poitiers Communauté urbaine, ce sont 40 communes qui s'engagent résolument dans la transition écologique et solidaire de leur territoire, le renouvellement des modes de déplacement axés sur les mobilités douces et actives, le déploiement de nouvelles solidarités entre les communes et entre les habitants, dans le soutien inconditionnel à toutes les innovations économiques, sociales et sociétales, dans une nouvelle forme de démocratie dans laquelle chacun a sa place.

Pour décliner ce projet en acte, Grand Poitiers s'entoure de femmes et d'hommes qui ont à cœur de mettre leurs compétences, leurs idées leur motivation au service de la collectivité, et recrute :

Un ou Une Cheffe du Service Communication

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- Un environnement stimulant où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- Des valeurs employeurs partagées : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- Un accueil privilégié : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composants nos entités ;
- Une organisation du temps de travail qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;
- Des opportunités de carrière : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Vos missions et challenges ?

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-cheffe-du-service-communication-161562>

En tant que cheffe du service Communication (poste mutualisé Ville et GPCU), vous jouez un rôle clé dans la coordination et la mise en œuvre des stratégies de communication de la Ville, du CCAS de Poitiers et de Grand Poitiers Communauté urbaine.

- Développer et piloter, en lien avec le Directeur de la Communication, une stratégie globale de communication cohérente et impactante
- Renforcer la visibilité et la valorisation des collectivités et de l'EPCI ;
- Collaborer étroitement avec les exécutifs, leurs équipes, et les services Protocole et Manifestations ;
- Manager une équipe pluridisciplinaire d'une vingtaine d'agents et organiser les processus de travail pour atteindre les objectifs fixés ;
- Organiser, coordonner et diffuser les informations sur les politiques publiques et les projets structurants.

Rattachement hiérarchique :

- Sous l'autorité du Directeur de la Communication, Protocole et Manifestations ;
- En lien fonctionnel avec le cabinet de la Maire et de la Présidente.

Fonctions supplémentaires :

- Assurer le rôle d'adjoint au Directeur de la Communication, Protocole et Manifestations.

Vos activités

Définition et mise en œuvre des orientations stratégiques de communication :

- Analyser l'image de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers auprès des différents publics et proposer une stratégie de communication innovante, alignée avec leurs valeurs.
- Soutenir la mise en œuvre des politiques publiques en les valorisant et en renforçant leur visibilité auprès des habitants et partenaires.
- Évaluer l'impact des évolutions politiques, juridiques et technologiques sur la communication des collectivités.
- Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication afin d'accompagner les choix des exécutifs
- Mettre en œuvre une stratégie de marketing territorial prenant en compte les enjeux de transition du territoire, de développement économique, et d'attractivité des différentes entités.

Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques :

- Concevoir une stratégie de communication adaptée au développement de projets, événements ou équipements ;
- Élaborer et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web, etc.) ;
- Définir et appliquer une ligne stratégique de communication sur les réseaux sociaux ;
- Organiser et animer les conférences de rédaction ;
- Participer à la gestion de la communication de crise et organiser la communication en situation d'urgence ;
- Coordonner les relations avec la presse et les médias.

Votre profil

Titulaire d'un diplôme en communication ou d'une expérience équivalente, vous possédez des connaissances en :

- Ingénierie de la communication et maîtrise des principaux langages (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.).
- Outils et technologies de l'information, de la communication et du multimédia.
- Fonctionnement des médias et environnement professionnel de la presse.
- Règles juridiques relatives à la communication, à l'accès aux documents administratifs, à la communication électorale et aux libertés individuelles.
- Techniques du marketing territorial.
- Éthique et déontologie des relations avec la presse.

Vous êtes également une personne :

- Créative, avec un fort intérêt pour l'innovation.
- Réactive, disponible et capable de gérer des situations complexes.
- Manager avec une approche participative, appréciant le travail en équipe.
- Dotée de grandes aptitudes relationnelles (écoute, compréhension, valorisation, diffusion).
- Curieuse et ouverte d'esprit.
- Sensible aux enjeux écologiques et bien informée sur les questions de transition écologique et de changement climatique.

Conditions d'exercice des missions

- Horaires de bureaux avec une grande disponibilité demandée selon l'actualité, les réunions de travail, etc.
- Télétravail possible, jusqu'à deux jours par semaine maximum.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap : guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr ou frederic.surault@grandpoitiers.fr ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter M. Hervé MARCHAND, Directeur de la Communication du Protocole et des manifestations au 06 70 46 44 86 (herve.marchand@grandpoitiers.fr) ou M. Damien GASTON - Chargé de recrutement au 07 89 54 42 99.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30