

# Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

## Un ou Une Chargée d'animation Eau – Assainissement

POSTULER AVANT LE **01 SEPTEMBRE 2024**

Direction Générale Adjointe Transition écologique  
Direction Eau - Assainissement

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux  
A temps complet

Publié le 01 août 2024

**Filière** : Administrative

**Catégorie** : B

**Les atouts d'une métropole sans ses inconvénients ! C'est ainsi que l'on peut positionner Grand Poitiers dans le paysage de la Nouvelle-Aquitaine.**

**Une qualité de vie indéniable grâce à la proximité de la campagne, un enthousiasme ressenti par tous grâce à la présence de 28 000 étudiants dans des établissements d'enseignement supérieur d'excellence (Sciences Po, ENSMA, Université de Poitiers...), une innovation constante d'acteurs économiques investis ou prêts à se lancer, un patrimoine roman reconnu de tous, un dynamisme culturel et associatif créateur de liens, un attrait touristique indéniable avec en fer de lance le Futuroscope... impossible de lister tout ce qui fait de Grand Poitiers un territoire où il fait bon vivre, bon étudier, bon entreprendre ! Et tout ça à seulement 1h30 de Paris et de Bordeaux.**

**Grand Poitiers Communauté urbaine, ce sont 40 communes qui s'engagent résolument dans la transition écologique et solidaire de leur territoire, le renouvellement des modes de déplacement axés sur les mobilités douces et actives, le déploiement de nouvelles solidarités entre les communes et entre les habitants, dans le soutien inconditionnel à toutes les innovations économiques, sociales et sociétales, dans une nouvelle forme de démocratie dans laquelle chacun a sa place.**

**Pour décliner ce projet en acte, Grand Poitiers s'entoure de femmes et d'hommes qui ont à cœur de mettre leurs compétences, leurs idées, leur motivation au service de la collectivité, et recrute :**

### **Un ou Une Chargée d'animation Eau – Assainissement**

**Direction Générale Adjointe Transition écologique**

**Direction Eau - Assainissement**

**Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux**

**A temps complet**

# Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- › **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- › **Des valeurs employeurs partagées**: solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- › **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- › **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;
- › **Des opportunités de carrière**: campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

**En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs** dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

## Présentation de la structure

Sous l'autorité de la Responsable du pôle Relation abonnés, et en coordination avec les Directions Communication vous participerez à la mise en œuvre des actions de communication de la Direction Eau - Assainissement. Force de proposition, doté d'excellentes capacités d'animation, vous conjuguez la diversité des missions à la diversité des échanges avec les différents acteurs de la Collectivité et ses partenaires.

## Vos activités

- › Sensibiliser les citoyens de Grand Poitiers aux enjeux de préservation de la ressource en eau ;
- › Contribuer à la réduction des pollutions à la source auprès des usagers ;
- › Renforcer le sentiment d'appartenance auprès des collaborateurs de la direction.

## COMMUNICATION INTERNE - EXTERNE :

- Organiser, coordonner, animer les événements externes (visites des usines de production d'eau potable et traitement des eaux usées, journées mondiales de l'eau, conférences, salons professionnels, ...);
- Apporter un soutien communication auprès des pôles métiers de la direction et coordonner les actions de communication ;
- Contribuer à la conception des communications visuelles telles que des brochures, plaquettes, présentations, infographies, documents d'information, vidéos en partenariat avec les directions Communication ;
- Concevoir et organiser des événements spécifiques à la direction (journée de la direction, vis ma vie, family days, ...) : élaboration du cahier des charges, recherche de lieux, de prestataires, élaboration de la communication autour de l'événement (invitations, inscriptions...), coordination et suivi de l'événement, accueil en collaboration avec la responsable du pôle administratif ;
- Assurer le suivi budgétaire des différentes manifestations ;
- Étudier la faisabilité et concevoir des kits de goodies éco-responsables en partenariat avec les directions concernées ;
- Contribuer à la diffusion de l'information en interne de la direction, en soutien à la responsable du pôle administratif :
  - Accueillir les nouveaux collaborateurs (livret d'accueil).
  - Contribuer à la production de la lettre d'informations interne, rédaction de bulletins et/ou journal interne, de tracts ou affiches
- Co-rédiger avec la Communication des newsletters à destination des usagers, des agents de la direction, des partenaires, des élus ;
- Veiller à l'actualisation du site internet Grand Poitiers, des réseaux sociaux, des publications (magazines ville et communauté) ;
- Assurer une veille médias pour les métiers eau – assainissement (au sein de la profession, détecter les retours d'expériences pertinents en matière de démarche de sensibilisation aux enjeux eau)

## **PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT :**

- Participer à la définition de la stratégie de communication de la direction et du budget défini, en lien avec le directeur et les directions Communication Interne & Externe ;
- Assurer la mise en œuvre, le suivi et le développement de la stratégie définie par la direction ;
- Créer, développer et mettre à jour les fichiers de contacts nécessaires à son activité ;
- Rédiger et envoyer des emailing d'informations (écoles, partenaire, usagers ...);

## **RELATIONS PARTENAIRES :**

- Coordonner les projets en respectant les procédures d'achat et budgets établis au sein de la direction : sélectionner les prestataires, préparer les dossiers, suivre la réalisation des travaux/actions, vérifier et transmettre les factures, etc ;

## **Votre profil**

Formation de niveau Bac +2/3 : BTS/DUT, vous disposez de capacités d'animation reconnues et d'une expérience dans le domaine de l'événementiel.

Vous maîtrisez globalement les techniques d'animation et de communication (rédaction de contenus spécifiques, notion de conception graphique, organisation d'événements).

## **Conditions d'exercice des missions**

- › Poste ouvert au télétravail (2 jours maximum par semaine) ;
- › Excellentes capacités d'animation ;
- › Maîtrise de l'utilisation d'outils bureautique, d'édition multimédia (Suite Office, Internet, messagerie, planning partagé, web conférence, ...);
- › Compétence en gestion de projet : animation transversale, définition et suivi de plannings et de budgets ;
- › Capacité de développement d'un réseau de partenaires (interlocuteurs communication au sein des acteurs institutionnels, prestataires, ...);
- › Possibilités ponctuelles d'intervention soir et week-end (salon, etc....).

## Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter le pôle Accompagnement des Parcours Professionnels :

[frederic.surault@grandpoitiers.fr](mailto:frederic.surault@grandpoitiers.fr)

ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

## Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

## Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme CANDUSSO, responsable du pôle Relation abonnés au 05 49 52 37 31 ou M. Damien GASTON - Chargé de recrutement au 07 89 54 42 99.

## Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-chargee-danimation-eau-assainissement-44446?>

ou par mail à

[recrutement@grandpoitiers.fr](mailto:recrutement@grandpoitiers.fr)

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

**GRAND POITIERS**

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

**HORAIRES :**

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi