

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un ou Une Assistante sociale

POSTULER AVANT LE **23 FÉVRIER 2025**

Direction Générale Adjointe Ressources
Direction Ressources Humaines – Dialogue Social

Cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatif

A temps complet

Publié le 15 janvier 2025

Filière : Médico-sociale

Catégorie : A

Les atouts d'une métropole sans ses inconvénients ! C'est ainsi que l'on peut positionner Grand Poitiers dans le paysage de la Nouvelle-Aquitaine.

Une qualité de vie indéniable grâce à la proximité de la campagne, un enthousiasme ressenti par tous grâce à la présence de 28 000 étudiants dans des établissements d'enseignement supérieur d'excellence (Sciences Po, ENSMA, Université de Poitiers...), une innovation constante d'acteurs économiques investis ou prêts à se lancer, un patrimoine roman reconnu de tous, un dynamisme culturel et associatif créateur de liens, un attrait touristique indéniable avec en fer de lance le Futuroscope... impossible de lister tout ce qui fait de Grand Poitiers un territoire où il fait bon vivre, bon étudier, bon entreprendre ! Et tout ça à seulement 1h30 de Paris et de Bordeaux.

Grand Poitiers Communauté urbaine, ce sont 40 communes qui s'engagent résolument dans la transition écologique et solidaire de leur territoire, le renouvellement des modes de déplacement axés sur les mobilités douces et actives, le déploiement de nouvelles solidarités entre les communes et entre les habitants, dans le soutien inconditionnel à toutes les innovations économiques, sociales et sociétales, dans une nouvelle forme de démocratie dans laquelle chacun a sa place.

Pour décliner ce projet en acte, Grand Poitiers s'entoure de femmes et d'hommes qui ont à cœur de mettre leurs compétences, leurs idées, leur motivation au service de la collectivité, et recrute :

Un ou Une Assistante sociale

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- Un environnement stimulant où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- Des valeurs employeurs partagées : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- Un accueil privilégié : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composants nos entités ;
- Une organisation du temps de travail qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée ;
- Des opportunités de carrière : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Sous l'autorité de la cheffe de service Prévention Santé Social et en étroite collaboration avec les différents acteurs de la médecine préventive ainsi que l'ensemble des services de la DRH, vous aurez pour mission de :

Vos activités

Élaboration d'un diagnostic psychosocial :

- Favoriser et clarifier l'expression de la demande, puis la hiérarchiser ;
- Conduire des entretiens d'aide et comprendre les émotions exprimées pour y répondre de manière adaptée ;
- Évaluer la situation globale de la personne et élaborer un pré-diagnostic ;
- Réaliser des diagnostics sociaux et/ou éducatifs complexes.

Accompagnement social et éducatif :

- Construire un projet global d'intervention sociale ;
- Identifier et mobiliser les ressources, capacités et valeurs de la personne et de son environnement ;
- Réagir avec pertinence face aux situations d'urgence ;
- Mettre en œuvre des démarches de contractualisation avec les personnes accompagnées ;
- Encourager l'autonomie et rendre la personne actrice de son projet ;
- Accompagner dans les démarches administratives et rédiger les écrits professionnels nécessaires ;
- Maîtriser les enjeux liés à la transition énergétique, en particulier pour les agents à revenus modestes ;
- Piloter ou contribuer à la coordination des interventions autour des personnes vulnérables.

Pilotage et animation de projets et actions de prévention :

- Contribuer à l'élaboration d'un diagnostic partagé et d'un projet social de territoire ;
- Animer des démarches participatives et favoriser la collaboration pluridisciplinaire avec des acteurs ;
- Mettre en œuvre des actions de prévention au sein d'équipes pluridisciplinaires ;
- Inscrire les actions dans le cadre des politiques publiques territoriales.

Médiation et négociation auprès des organismes :

- Agir en tant que tiers référent et médiateur dans des situations complexes ;
- Identifier, accompagner et désamorcer les situations de crise ;
- Faciliter l'accès aux droits et encourager le pouvoir d'agir des personnes ;
- Comprendre les stratégies et positionnements institutionnels pour adapter les interventions ;

Instruction administrative des dossiers :

- Constituer, rédiger et instruire des dossiers administratifs, enquêtes sociales, rapports, et notes de synthèse ;
- Préparer et présenter les dossiers en commission d'urgence ou d'action sociale de Grand Poitiers CU ;
- Veiller au respect des principes d'éthique et assurer le suivi des actions validées en commission.

Activités spécifiques :

- Organiser des activités éducatives, culturelles ou ludiques pour mobiliser les ressources personnelles des individus ;
- Apporter un soutien dans la gestion quotidienne et budgétaire.

Votre profil

Titulaire d'un diplôme d'État d'Assistant de service social, vous disposez des compétences suivantes :

Sciences humaines et sociales :

- Approche pluridisciplinaire ;
- Connaissance des causes et manifestations de la précarité (énergie, logement, santé, hygiène, etc.) ainsi que des outils et recours pour y faire face ;
- Concepts et modèles de la sociologie des organisations.

Communication et rédaction professionnelle :

- Règles et éthique des écrits professionnels ;
- Règles rédactionnelles administratives ;
- Méthodes d'enquête, incluant l'utilisation d'indicateurs sociaux.

Médiation et gestion de conflits :

- Principes et enjeux de la médiation ;
- Gestion des conflits et typologie des urgences ;
- Principes de gestion de crise.

Évaluation et pédagogie :

- Méthodes et outils d'évaluation ;
- Notions de pédagogie active.

Cadre réglementaire et environnement administratif :

- Connaissance de l'environnement administratif local et national ;
- Cadre réglementaire de l'action sociale ;
- Recours administratifs.

Conditions d'exercice des missions

- Lieu de travail principal : Rivaud 1 rue du Chanoine Duret - 86000 POITIERS

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap :
guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr / frederic.surault@grandpoitiers.fr ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Mathilde GAUTIER, cheffe de service au 05 49 41 91 16 ou M. Damien GASTON - Chargé de recrutement au 07 89 54 42 99.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30