

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un coordinateur ou Une coordinatrice du réseau bibliothèques municipales du Nord de Grand

POSTULER AVANT LE 10 FÉVRIER 2025

Direction générale adjointe Développement et Rayonnement

Direction Culture et Patrimoine

Direction Médiathèque François-Mitterrand et son réseau

Poste ouvert toutes les filières de la catégorie B

Poste à temps complet

Publié le 10 janvier 2025

Filière : Culturelle

Catégorie : B

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées :** solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié :** dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composants nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée ;
- **Des opportunités de carrière :** campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

La « Médiathèque François-Mitterrand et son réseau » se compose deux réseaux :

- Un composé de 6 médiathèques communautaires dont l'une comprend une artothèque à Poitiers, 2 ludothèques communautaires dont une à Poitiers et à Jaunay-Marigny ;
- Un composé de 5 bibliothèques municipales sur les communes de Beaumont-Saint-Cyr, Dissay, Jaunay-Marigny, Saint-Georges-les-Baillargeaux.

Ces deux réseaux proposent des collections de jeux et jouets, de lecture publique et des collections patrimoniales (dont le dépôt légal imprimeur).

Vos missions seront de :

- › Faire vivre le réseau
- › Permettre les échanges professionnels
- › Faciliter les projets communs
- › Soutenir les actions des bibliothèques
- › Participer aux projets communs avec le réseau communautaire et les autres bibliothèques municipales du territoire, en partenariat avec la bibliothèque départementale.

Vos activités

Activités principales :

Communiquer - faciliter

- › Faire l'interface entre les BM et les pôles thématiques communautaires (action culturelle, SIGB, etc.) et la bibliothèque départementale.
- › Favoriser les échanges entre BM, et l'ensemble des acteurs selon les besoins (partenaires, élus, etc.), en animant des groupes de travail et des réunions.
- › Faciliter les coopérations.
- › Assurer la circulation de l'information depuis, entre et vers les BM.
- › Assurer le maintien des échanges entre les BM, les médiathèques et ludothèques communautaires, la bibliothèque départementale et les autres BM du territoire.

Représenter

- › Coordonner et promouvoir les projets communs entre les BM et les projets intercommunaux de toute sorte (action culturelle, politique documentaire, portail et SIGB, communication, etc.).
- › Assurer la représentation des BM dans les instances du réseau communautaire.
- › Assurer la représentation du réseau communautaire dans les instances dédiées et auprès des élus du secteur.

Piloter

- › Être force de proposition pour le développement de la politique de lecture publique sur le territoire de Grand Poitiers.
- › Organiser le suivi de l'activité, l'évaluation, et rendre compte.

Soutenir

- › Aider les BM dans les tâches telles que le catalogage des documents, les actions auprès des classes et de la petite enfance, assurer la cohérence des pratiques et l'ancrage dans la réalité locale.
- › Assurer la circulation de la navette à l'échelle du bassin (sous réserve de la mise en place effective de la navette si pas de personnel dédié)

Les activités sont susceptibles d'évoluer selon les résultats de la réflexion en cours quant aux coopérations en matière de lecture publique sur le territoire.

Activités complémentaires

- › Participer à des actions communes avec les autres équipes du réseau

Votre profil

Savoirs

- › Connaissances professionnelles ou expérience significative ;
- › Connaissance de l'environnement territorial ;
- › Connaissance des publics et des pratiques culturelles et de leurs évolutions ;
- › Connaissance de l'édition ;
- › Maîtrise des outils numériques et connaissance des réseaux sociaux ;
- › Bonne culture générale, curiosité pour l'actualité culturelle et la culture numérique ;
- › Pratique courante des outils informatiques.

Savoir-faire

- › Savoir-faire des bibliothécaires : relations aux publics, circuit documentaire, animations, etc. ;
- › Travailler en mode projet ;
- › Animation de réunions ;
- › Appliquer les consignes et procédures ;
- › Travailler en équipe et en transversalité ;
- › Rendre compte et diffuser l'information.

Savoir-être

- › Qualités relationnelles ;
- › Capacité d'écoute ;
- › Dynamisme, disponibilité, réactivité, capacité d'adaptation ;
- › Travailler en équipe ;
- › Sens du service public ;
- › Esprit d'équipe, respect de la hiérarchie ;
- › Rigueur, discrétion professionnelle, autonomie et esprit d'initiative ;
- › Curiosité intellectuelle, capacité à évoluer et à se former.

Conditions d'exercice des missions

- › Travail du mardi au samedi ;
- › Bureau à la Villa Marguerite (Jaunay-Marigny) ;
- › Déplacements récurrents (véhicule partagé) ;
- › Travail sur écran, manutention et port de documents, gestes répétitifs ;
- › Participation occasionnelle à des actions culturelles en dehors des horaires usuels de travail.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap :

guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr

Rémunération

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-coordonateur-ou-une-coordinatrice-du-reseau-des-bibliotheques-municipales-du-nord-de-grand-poitiers-46204?>

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Mireille TOURNIER, coordinatrice des BM du territoire Nord, au 06.88.30.66.61 / mireille.lopez@grandpoitiers.fr ou M. Clément BABU, responsable du pôle coordination du réseau, au 06.49.72.11.07 / clement.babu@grandpoitiers.fr, ou Mme Pauline COLINET, Chargée de recrutement, au 06 80 05 81 97.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à

recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30