

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un Coordinateur ou une coordinatrice des activités de maintenance des matériels

POSTULER AVANT LE **02 SEPTEMBRE 2024**

Direction Générale Adjointe Ressources
Direction Parc de matériels - Entretien

Cadre d'emplois des Agents de Maitrise territoriaux
A temps complet

Publié le 02 août 2024

Catégorie : C

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées**: solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composants nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;
- **Des opportunités de carrière**: campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure :

La Direction Parc de Matériels et Entretien (DPME) est une direction support du Grand Poitiers Communauté Urbaine œuvrant sur l'ensemble du territoire en tant que prestataire interne pour les Directions opérationnelles et dont les principales missions au travers des pôles qui la constituent sont :

- La Gestion Administrative et Financières des matériels : gestion des marchés, actes d'achat, suivi administratif, suivi budgétaire, revalorisation, gestion des pièces détachées et des prestations de sous-traitance....
- La Gestion Technique et Logistique des matériels : maintenances et réparations, transport de matière et approvisionnement des chantiers, logistique des biens mutualisés, conduite d'engins spécifiques, terrassement, travaux publics....
- L'Hygiène et l'Entretien des locaux administratifs : nettoyage et désinfection, entretien des extérieurs.

Placé-e sous la responsabilité du responsable de la maintenance des matériels et en lien avec l'accueil de ladite structure, vous serez chargé-e de coordonner les opérations et prestations mécaniques confiées à l'atelier.

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-coordonateur-ou-une-coordinatrice-des-activites-de-maintenance-des-materiels-44449?>

Vos activités

Missions principales :

- Analyser et diagnostiquer les pannes.
- Coordonner les opérations de maintenance réalisées en atelier pour tout type de biens (VL, PL, Motoculture, Agricole, TP et matériels spécifiques de la collectivité) :
 - Estimation des temps d'intervention.
 - Planification des activités et répartition des tâches.
 - Suivi des ordres de réparation.
 - Réaliser les essais après intervention, vérifie le bon fonctionnement et la conformité de la prestation.
- Apporter un soutien technique dans les recherches de pannes.
- Réaliser des interventions de courtes durées.

Missions complémentaires :

- Assister les mécaniciens dans leurs tâches quotidiennes.
- Assurer ponctuellement la suppléance du responsable de la maintenance des matériels et de l'accueil réception dans le cadre de leurs absences.
- Accompagner le responsable d'atelier dans les prises de décisions organisationnelles et sécuritaires
- Collaborer et participer aux projets transversaux des directions et au sein des pôles de la DPME.

Votre profil

Diplômé-e dans le domaine de la mécanique automobile (BEP-CAP / BAC PRO), vous maîtrisez dans le domaine requis :

- Les techniques d'analyse, de diagnostic et d'intervention en mécanique, électricité, hydraulique en automobile.
- La planification, l'organisation et la priorisation des tâches.
- La coordination des activités.
- Les règles d'hygiène et de sécurité.
- L'utilisation de l'outil informatique et de l'environnement métier (valise de diagnostic, logiciels....)

Vous disposez également de qualités dans les domaines :

- De l'accueil physique et téléphonique.
- De l'analyse de besoins.
- Du travail collaboratif et en équipe.
- De l'autonomie.
- La courtoise et discrétion.

Permis de conduire B, EB et C appréciés

Conditions d'exercice des missions

- Lieu de travail : Centre Technique Communautaire, ZI de la république, 10 rue Antoine BECQUEREL à Poitiers.
- Du lundi au vendredi : 8h00-12h00 / 13h15-17h00. Peut ponctuellement être modifiés par nécessité de service.
- Permis de conduire B, EB et C appréciés
- Astreinte par roulement
- 48 jours de congés par an

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap :

guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter M. Anthony ROTH, Directeur du Parc de matériels & entretien au 06 77 38 20 57 ou Mme Léa EDMOND - Chargée de recrutement au 07 88 87 10 03.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à

recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi