

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un Chef ou Une Cheffe du service Déchets

POSTULER AVANT LE **15 SEPTEMBRE 2024**

Direction Générale Adjointe Transition écologique
Direction Déchets – Economie Circulaire

Cadre d'emplois des Ingénieurs ou Attachés territoriaux
A temps complet

Publié le 09 août 2024

Filière : Technique

Catégorie : A

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées**: solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;
- **Des opportunités de carrière**: campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

La Direction Déchets – Economie Circulaire est un service très opérationnel pour l'ensemble des questions relatives à la gestion des déchets et à la seconde vie des matières dans Grand Poitiers : pré-collectes, collectes, mise en filière (UVE, déchetteries, tri, plateforme de compostage, recyclerie) et participation au changement des pratiques. Les prestations sont confiées à des entreprises sur 23 des communes du territoire : le service prescrit puis contrôle donc les activités déléguées pour la plupart au travers de marchés publics de longue durée.

Sur le reste du territoire, des régies anciennes perdurent : elles doivent être pilotées à l'image des entités privées.

La Collectivité doit donc mettre en place un suivi des activités, afin de pouvoir garantir leur performance, la transparence et l'information envers les usager·ère·s du service public.

Vos Missions

Rattaché au Directeur Déchets - Economie Circulaire, vous aurez une position transverse et coordonnerez des centres d'activités dans les missions de contrôles des délégataires, de rédaction et de veille juridique ou technique. En votre qualité de Chef-fe de service, vous garantirez et faciliterez la mise en application des programmes de prévention et de réduction des déchets au sein des centres d'activités qui lui sont rattachés, en étroite collaboration avec la Responsable du Pôle Economie circulaire. Votre mission s'intègre dans une politique de transition écologique en général et dans la politique de gestion des déchets et de l'économie circulaire en particulier.

Vos activités

- Coordination et pilotage des activités menées au titre des collectes et du traitement des déchets :
 - Planification des consultations et préparation/rédaction des marchés de prestations de service,
 - Contrôle administratif et financier des marchés par la tenue de reporting et pilotage en appui du centre d'activité qui réalise le contrôle technique et le suivi journalier,
 - Coordination des activités de collecte en régie
 - Gestion et suivi de projets ponctuels et structurants
- Coordination de la QSE et plus largement du suivi et de la mise en conformité des ICPE
- Définition, planification et déploiement des actions visant à l'harmonisation des consignes de tri, et coordination de l'équipe proje en charge du suivi et de la mise en œuvre des actions (centres d'activités et prestataires, le cas échéant)
- Définition, planification et déploiement des actions induites par la loi de transition énergétique
- Recherche d'économies et de recettes issues des valorisations de manière générale afin de préparer la stabilité budgétaire
- Veille juridique et technique dans les domaines touchant aux déchets
- Elaboration des documents technico-administratifs du service (rapport annuel d'activités, délibérations, etc.)
- Participation au développement des questions de transversalité internes ou externes au service : grands projets de la collectivité (PLPDMA, économie circulaire, PLUi, PCAET, , etc.), cadres institutionnels contractualisés (Plan Régional de Prévention et de gestion des déchets, etc.) et notamment des bonnes coopération et circulation des informations entre les Techniciens du Service et les autres Pôles de la Direction
- Elaboration des procédures technico-administratives du service en accord avec celles de la DGATE
- En qualité d'Adjoint-e au Directeur, le suppléer dans différents événements/manifestations et actions internes ou externes
- Participation aux commissions thématiques précédant les Conseils Communautaires.

Votre profil

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 et d'une expérience sur des fonctions équivalentes, vous vous épanouissez tant sur des missions techniques qu'administratives. Votre parcours vous également a permis d'acquérir les qualités suivantes :

- Sens de l'organisation, de la responsabilité, de la délégation et de la coordination
- Bonne connaissance des questions de déchets en particulier et d'environnement en général
- Connaissance des marchés publics
- Capacités à traiter l'information
- Aptitude au management et au travail en équipe
- Réactivité, esprit d'analyse et synthèse
- Qualités rédactionnelles, aptitude à la communication (écrite et orale)
- Pilotage et animation de projet.

Conditions d'exercice des missions

- Les missions relatives au poste nécessitent la participation ponctuelle à des réunions en soirée
- Poste ouvert au télétravail (2 jours maximum par semaine).
- Lieu de travail principal : Hôtel de la Communauté urbaine – 84 rue des Carmélites à Poitiers.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter le pôle Accompagnement des Parcours Professionnels :

frederic.surault@grandpoitiers.fr

ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter M. Quentin BRAULT – Responsable du secteur recrutement au 06 80 05 80 90.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-chef-ou-une-cheffe-du-service-dechets-144562>

ou par mail à

recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi