

# Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

## Un Chargé ou Une Chargée de l'inventaire physique comptable – CDD 6 mois

POSTULER AVANT LE 25 AOÛT 2024

Direction Générale Adjointe Ressources  
Direction Finances

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux  
A temps complet

Publié le 24 juillet 2024

**Filière :** Administrative

**Catégorie :** C

### Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées** : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composants nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée ;
- **Des opportunités de carrière** : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

**En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs** dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

### Présentation de la structure

Grand Poitiers Communauté Urbaine s'engage dans une démarche de projet de service qui est susceptible d'intégrer une évolution des missions et de l'organisation.

La Direction Générale Finances publiques – Administration numérique élabore les budgets, participe au pilotage, anime la commande publique et optimise les achats. De plus, elle anime l'accueil des publics pour faciliter leurs démarches. Ce poste est mutualisé entre Grand Poitiers Communauté urbaine et la Ville de Poitiers.

### Vos activités

Sous l'autorité de la responsable du pôle inventaire au sein de la direction des Finances, vous contribuez à la mise à jour et au suivi de l'inventaire comptable et physique des collectivités (Grand Poitiers et Ville de Poitiers (suivi des entrées et sorties de biens, suivi des études et en cours) et à sa construction avec l'état de l'actif tenu par le comptable.

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-charge-ou-une-chargee-de-linventaire-physique-et-comptable-cdd-6-mois-44427?>

## Activités principales :

- › Mise à jour et apurement initial de l'inventaire : s'appuyant sur les diverses sources d'informations disponibles (liste des biens assurés, inventaires physiques éventuellement disponibles dans les services, ...) et l'ancienneté des biens, vous aurez pour mission de mettre à jour et apurer l'état actuel de l'inventaire ;
- › Gestion de la comptabilité et des dépenses : vérification, contrôles et préparations des écritures d'ordre (entrées et sorties d'inventaire, transferts des frais d'études, travaux...), en lien avec la comptabilité ;
- › Amélioration de la qualité comptable : contribution au développement des pratiques visant à améliorer la qualité des comptes locaux dans une perspective de certification des comptes.

## Activités spécifiques :

- › Application des réformes comptables : suite au passage à la M57 concernant la tenue des immobilisations et de l'inventaire ;
- › Traitement des écritures de cession : en lien avec les services afin d'apurer les sommes présentes sur l'état des recettes à régulariser (P503).

## Votre profil

- › Connaissances dans le domaine de la Comptabilité / Gestion ;
- › Règles et procédures administratives, financières, juridiques applicables dans la collectivité ;
- › Comptabilité publique (notamment les règles relatives à l'inventaire et à l'actif) ;
- › Maîtrise des outils bureautiques (dont Excel) ;
- › Tenir à jour les états et tableaux de bord ;
- › Comprendre et appliquer les procédures ;
- › Rendre compte et alerter ;
- › Rigueur, méthode et organisation ;
- › Capacité à travailler en équipe ;
- › Sens de l'écoute et pédagogie.

## Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap : [guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr](mailto:guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr)

## Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

## Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Myriam BOISSEAU, Responsable de l'exécution budgétaire au 05 49 30 22 28 ou Mme Oyana MARECHAL, Chargée de recrutement au 06 81 13 97 66.

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-charge-ou-une-chargee-de-linventaire-physique-et-comptable-cdd-6-mois-44427?>

# Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à [recrutement@grandpoitiers.fr](mailto:recrutement@grandpoitiers.fr)

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

## GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

### HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi