

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un chargé ou Une chargée d'accueil - facturation CDD 6 mois

POSTULER AVANT LE 25 AOÛT 2024

Direction Générale Adjointe Transition Ecologique
Direction Eau - Assainissement

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
A temps complet

Publié le 11 juillet 2024

Filière : Administrative

Catégorie : C

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées** : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée ;
- **Des opportunités de carrière** : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

Sous l'autorité du Responsable du pôle Relation abonnés, le Chargé d'Accueil - Facturation sera chargé de concourir à la qualité du service rendu et à la satisfaction des abonnés eau-assainissement de 13 communes de Grand Poitiers.

Vos activités

- Accueillir, renseigner, orienter les abonnés (téléphone et accueil physique) ;
- Comprendre et reformuler les demandes des abonnés ;
- Traiter les demandes courantes et spécifiques (mutations, branchements neufs, résiliations, réclamations, dégrèvements, modes de paiement...);
- Calculer et expliquer les factures de consommation d'eau et d'assainissement ;
- Identifier et gérer les demandes selon leurs degrés d'urgence ;
- Gérer les rendez-vous quotidiens des releveurs ;
- Mettre à jour les systèmes d'informations et vérifier la validité des informations traitées ;
- Transmettre les interventions aux autres Centre d'activité de la Direction ;
- Informer sur les incidents, les coupures d'eau et travaux sur les réseaux.

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-charge-ou-une-chargee-daccueil-facturation-44389?>

Votre profil

- › Excellente expression écrite et orale ;
- › Maîtrise de l'outil informatique et téléphonique ;
- › Bonne capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- › Rigueur et respect des processus de gestion ;
- › Discrétion et confidentialité ;
- › Capacité à travailler en équipe ;
- › Capacité d'adaptation aux évolutions organisationnelles et réglementaires du métier.

Conditions d'exercice des missions

- › Horaires de l'accueil : 8h30 - 12h30 - 13h30 / 17h30 ;
- › Gérer les situations conflictuelles et de stress ;
- › Suivre les formations et informations réglementaires au poste de travail (accueil du public et agressivité, gestion du stress, formations spécifiques au poste de travail...).

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter Monsieur Guillaume DUDOIGT, référent maintien dans l'emploi et handicap : guillaume.dudoigt@grandpoitiers.fr

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Linda CANDUSO, Responsable de pôle au 05 49 52 37 31 ou Mme Oyana MARECHAL, Chargée de recrutement au 06 81 13 97 66.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-charge-ou-une-chargee-daccueil-facturation-44389?>

Date limite de dépôt de votre candidature : 25/08/2024

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites
86 000 Poitiers
Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi