

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un Acheteur ou Une Acheteuse - CDD 1 an

POSTULER AVANT LE **01 SEPTEMBRE 2024**

Direction Générale Adjointe Ressources
Direction Achats Moyens Généraux

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
A temps complet

Publié le 02 août 2024

Filière : Administrative

Catégorie : B

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des projets d'envergure et à forts enjeux ;
- **Des valeurs employeurs partagées** : solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié** : dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composant nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail) ;
- **Des opportunités de carrière** : campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une entité dynamique, solidaire avec de belles valeurs dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de la Ville de Poitiers et de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Présentation de la structure

Au sein de la Direction Achats - Moyens généraux et en collaboration avec les directions internes, vous serez en charge de mettre en œuvre la politique d'achats de la collectivité en déclinant ses objectifs économiques, environnementaux et sociaux. Il assure, en mode projet achat, des achats efficaces, qualitatifs et économiquement performants.

Sous l'autorité de la Responsable du pôle Achats vous :

- › Piloter, coordonner, négocier et réaliser les achats publics avec les objectifs de standardisation, de massification, d'optimisation et de développement durable ;
- › Participer activement à la démarche de recensement, d'ajustement et de chiffrage des besoins sur ses portefeuilles achats, notamment lors de la préparation budgétaire, en collaborant étroitement avec les prescripteurs et les utilisateurs ;
- › Effectuez une veille permanente sur ses marchés (évolution de la demande, des caractéristiques des produits, visite des salons...);
- › Mise au point préalable des modalités d'exécution avec les directions et les fournisseurs titulaires des marchés
- › Suivre et contrôler les budgets de ses portefeuilles d'achat, évaluer la performance achat des fournisseurs et en effectuer le reporting ;
- › Accompagner les directions acheteuses dans l'élaboration de leurs marchés publics dans une démarche d'optimisation de leurs achats tant sur le plan juridique qu'économique.

Vos activités

- › Passation des marchés, négociation ;
- › Marketing achats : analyse des marchés fournisseurs, identifications des nouveaux fournisseurs, veille technologique et réglementaire, benchmark ;
- › Organisation de l'exécution des marchés ;
- › Exécution et suivi des marchés ;
- › Préparation des plans d'achat et des consultations ;
- › Evaluation des achats.

Votre profil

- › Connaissance des techniques et processus d'achats et du Code de la Commande publique ;
- › Maîtrise de la communication écrite et orale ;
- › Maîtrise des outils informatiques plus particulièrement Excel, Word et Powerpoint ;
- › Bon relationnel et sens de la négociation interne et externe ;
- › Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, polyvalence et réactivité ;
- › Esprit d'initiative, force de proposition et goût pour l'innovation ;
- › Capacité à évoluer dans un environnement pluridisciplinaire.

Conditions de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter le pôle Accompagnement des Parcours Professionnels : frederic.surault@grandpoitiers.fr ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

Rémunération

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Ophélie FRANCHEQUIN, Responsable du pôle Achats au 05 49 52 38 66 ou Mme Anne-Sophie GREGOIRE, Responsable Editique-Approvisionnements au 05 49 52 38 65 ou Mme Oyana MARECHAL - Chargée de recrutement au 06 81 13 97 66.

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi