

Espace des aides

Guide pour les associations

espacedesaides@grandpoitiers.fr

Mise à jour le 16/10/2023



GRAND POITIERS
communauté urbaine

Sommaire

A - Création d'un compte

- 1 - [Créer son compte personnel](#)
- 2 - [Activer son compte](#)
- 3 - [Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

B – Naviguer dans mon espace personnel

- 1 – [Présentation des différents onglets](#)
- 2 – [Consulter les informations du compte](#)
- 3 – [Mettre à jour les informations de la structure](#)
- 4 – [Choix des téléservices disponibles](#)
- 5 – [Suivre et poursuivre mes demandes](#)
- 6 – [Mes sollicitations](#)

C- Préparer le dépôt de sa subvention

Obligations réglementaires

- 1 - [Compléter le Contrat d'Engagement Républicain](#)
- 2 - [Déclarer le compte de résultat](#)
- 3 - [Déclarer le bilan comptable](#)

D- Déposer une demande de subvention directe

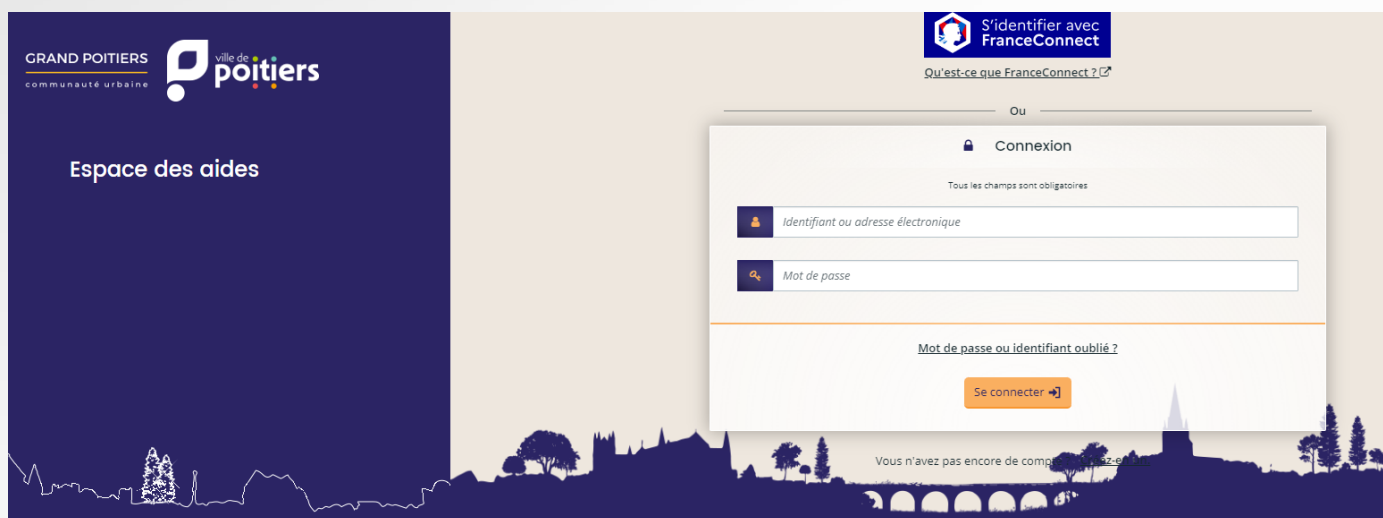
Mémo pour déposer une demande

- 1- [Saisir une demande de subvention](#)

A - Création d'un compte

1 - Créer son compte personnel

Afin de créer votre compte personnel, vous devez accéder à l'Espace des aides par le site de la [Ville de Poitiers](#) ou de [Grand Poitiers](#). Ces deux accès mènent à un portail unique : [Espace des aides](#)

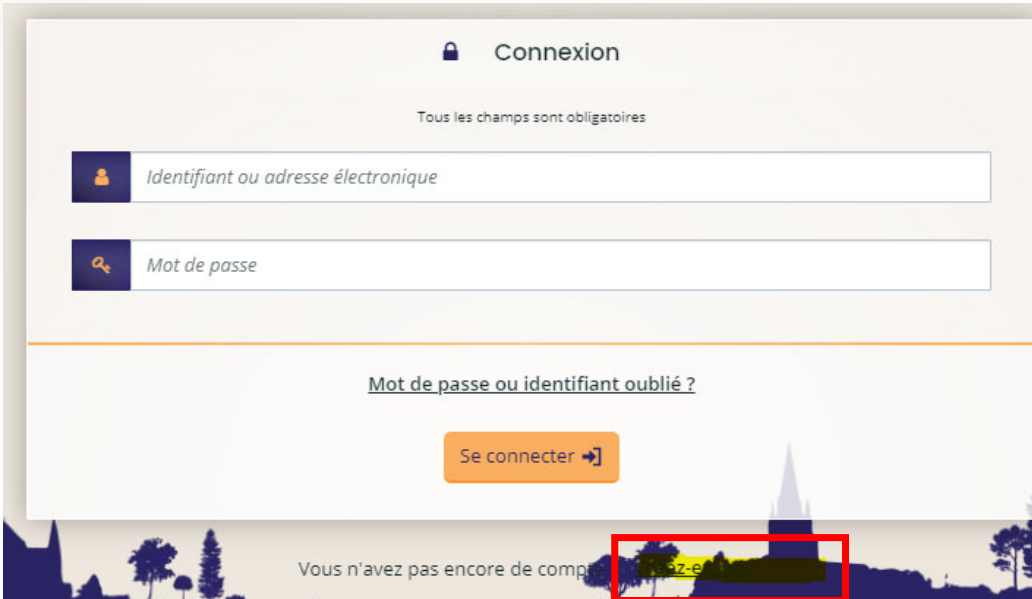


A - Création d'un compte

1 - Créer son compte personnel

Votre compte Espace des aides vous permet de déposer une demande de subvention pour votre structure, de mettre à jour vos données administratives, d'inscrire votre association à l'annuaire de Grand Poitiers et d'accéder ultérieurement à d'autres services.

Pour créer votre compte personnel, cliquez sur "**Créez en un**" en bas de la page de connexion.



The screenshot shows a login page titled "Connexion". Below the title, it states "Tous les champs sont obligatoires". There are two input fields: the first is labeled "Identifiant ou adresse électronique" and the second is labeled "Mot de passe". Below these fields is a link that says "Mot de passe ou identifiant oublié ?". At the bottom of the form is an orange button labeled "Se connecter →". At the very bottom of the page, there is a footer with the text "Vous n'avez pas encore de compte ?" and a link labeled "Créez-en un" which is highlighted with a red box.

A - Création d'un compte

1 - Créer son compte personnel

Quelques règles à respecter :

- 1/ L'identifiant doit être composé de 6 à 32 caractères
(majuscule, minuscule, chiffres, points, tirets).
- 2/ Le mot de passe doit contenir minimum 8 caractères respectant au moins 3 des règles suivantes :
Une minuscule, une majuscule, un chiffre, un caractère spécial.
- 3/ Choisir une adresse mail valide dont vous avez accès (réception des mails d'activations et confirmations).
- 4/ Ne pas utiliser d'espace dans l'identifiant ou le mot de passe

Créer votre compte
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

Êtes-vous un robot ?

Veillez cocher la case afin de prouver que vous n'êtes pas un robot.

Je ne suis pas un robot

ICAPTCHA
Contenu non robotique

Créer mon compte

Saisissez les informations demandées dans les différents champs puis cliquez sur **"Créer mon compte"**

A - Création d'un compte

2 - Activer son compte

Suite à la création de votre compte, vous allez recevoir un courriel dans votre boîte mail (pensez à regarder également dans vos courriers indésirables / SPAM). Cliquez sur le lien pour activer votre compte.

Attention : ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur l'Espace des aides.

Une fois votre compte activé,

- 1 - Saisissez votre identifiant. Votre adresse mail peut aussi faire office d'identifiant.
- 2 - Saisissez votre mot de passe.
- 3 - Cliquez sur "**Se connecter**".

Vous avez également la possibilité de vous connecter avec "**FranceConnect**".

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Top right: "S'identifier avec FranceConnect" logo and a link "Qu'est-ce que FranceConnect ?".
- Section header: "Ou Connexion".
- Text: "Tous les champs sont obligatoires".
- Input fields: A field for the identifier containing "ASSOCIATION" and a field for the password containing "*****".
- Button: "Se connecter" with a right-pointing arrow.
- Link: "Mot de passe ou identifiant oublié ?".
- Footer: "Vous n'avez pas encore de compte ? Cliquez ici".

A - Création d'un compte

3 - Identifiant ou mot de passe oublié ?

En cas d'oubli de votre identifiant ou de votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur **1** « **Mot de passe ou identifiant oublié** » sur la page de connexion de l'Espace des aides.

2- Si vous avez perdu votre **identifiant**, indiquez l'adresse électronique utilisée lors de la création du compte puis cliquez sur "**Valider**".

3- Si vous avez oublié votre **mot de passe**, indiquez votre adresse électronique ou votre identifiant puis cliquez sur "**Valider**".

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

1 Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter →

Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

2 Identifiant oublié

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Adresse électronique *

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Valider

3 Réinitialisation du mot de passe

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique *

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Valider

B – Naviguer dans mon espace personnel

1 – Présentation des différents onglets

The screenshot shows the 'Espace des aides' interface for the 'VILLE DE POITIERS' and 'GRAND POITIERS communauté urbaine'. The main navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', 'Mes demandes', and 'Mes documents'. The 'Mes demandes' section is active, displaying a list of requests: 'SUBVENTION AFFECTEE - REFASSOS', 'CHARTRE ZERO DECHET - REFASSOS', and 'DECLARATION DU COMPTE DE RESULTAT - REFASSOS'. A right-hand sidebar shows the user profile for 'Gérard MANVUSSA REFASSOS' with options for 'Mon compte', 'Déconnexion', and 'Mettre à jour'. Below the profile, contact information for 'ESPACE DES AIDES' is provided, including a phone number and email address. A 'Changer de profil' button is also visible.

Accès aux documents reçus
(Notification de subvention)

Accès aux paramètres de votre structure
(Nom, prénom, mail du compte)

Accès pour mettre à jour les informations de votre structure

Accès pour changer de profil
(permet d'accéder à une autre structure)

Nom et coordonnées du référent de votre structure
(porte d'entrée pour toutes informations sur les services ou partenariats avec la collectivité)

Accès aux sollicitations reçus
(mauvais téléservice sélectionné, demande d'informations complémentaires)

Accès pour déposer une demande
(liste des téléservices disponibles)

Accès pour déposer une demande et suivre mes demandes
(liste des demandes déjà transmises + celles en brouillon)

Mentions légales | Nous contacter

Grand Poitiers Communauté urbaine - Ville de Poitiers

GRAND POITIERS communauté urbaine

B – Naviguer dans son espace personnel

2– Consulter les informations du compte

Pour consulter ou modifier les informations du compte

1- Cliquez sur le nom de l'administrateur du compte en haut à droite de la page.

2- La page va se dérouler, cliquez ensuite sur « **Mon compte** ».

3- Vous pouvez ensuite modifier le nom, prénom, adresse mail, identifiant, mot de passe ici.

4-Vous avez également la possibilité de vous rattacher à structure existante en renseignant le n° SIRET (Validation soumise à l'administrateur principal de la structure)

Grand Poitiers | Espace des aides

Tableau de bord | Mes sollicitations | Mes demandes | Mes documents

Bienvenue sur le Portail des Aides

Mes demandes

- SUBVENTION AFFECTEE - REFASSOS
- CHARTRE ZERO DECHET - REFASSOS
- INSCRIPTION A LA FETE DES ASSOCIATIONS 2023 - REFASSOS

Gérard MANVUSSA REFASSOS

Mon compte | Déconnexion

REFASSOS

SIRET 418556544 00017

SERVICE REF

RESIDENCE REFASSOS

15 RUE DE LA COTE QUI PENCHE

EDA

86000 POITIERS

refassos@poitiers.fr

Modifié le 27 avril 2023

Changer de profil

Mon contact

ESPACE DES AIDES

Direction Générale Adjointe Solidarités - Cohésion locale - Éducation

05 49 41 91 36

espacedesaidess@grandpoitiers.fr

RATTACHEMENT À UNE STRUCTURE EXISTANTE

Veuillez saisir les informations nécessaires permettant de définir la structure à laquelle vous souhaitez vous rattacher.

Généralités

Je suis ou je représente un(e) : Association

La structure à laquelle je souhaite me rattacher

SIRET

Pièce justificative d'identité

Veuillez déposer la pièce justificative de votre identité.

Mon compte

Mes informations personnelles

Vous avez la possibilité de modifier vos données personnelles. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Identifiant : REFASSOS

Civilité : Monsieur

Nom : MANVUSSA

Prénom : Gérard

Modifier mon adresse électronique

Vous avez la possibilité de modifier votre adresse électronique. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Adresse électronique du compte : refassos@poitiers.fr

Nouvelle adresse électronique

Valider

B – Naviguer dans son espace personnel

3– Mettre à jour les informations de la structure

Pour consulter ou mettre à jour les informations administratives de votre structure (*représentants, coordonnées, effectifs et dépôt de document*) :

1- Cliquez sur le nom de l'administrateur du compte en haut à droite de la page.

2- La page va s'ouvrir, cliquez ensuite sur « Mettre à jour ».

GRAND POITIERS
ville de **poitiers**
COMMUNAUTÉ URBAINE

Espace des aides

Tableau de bord Mes sollicitations Mes demandes Mes documents

1 Gérard MANVUSSA REFASSOS

Bienvenue sur le Portail des Aides
Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et à vos demandes d'aide.

Mes demandes

Mes demandes Partagées avec moi

SUBVENTION AFFECTEE - REFASSOS
En cours de création Créée le vendredi 27 janvier 2023 à 09:38

CHARTER ZERO DECHET - REFASSOS
En cours de création Créée le mardi 13 juin 2023 à 10:05

DECLARATION DU COMPTE DE RESULTAT - REFASSOS
En cours de création Créée le lundi 5 juin 2023 à 18:36

Mon compte Déconnexion

REFASSOS
Association
SIRET 418556544 00017
SERVICE REF
RESIDENCE REFASSOS
15 RUE DE LA COTE QUI PENCHE
EDA
86000 POITIERS
refassos@poitiers.fr
Modifié le 27 avril 2023 Mettre à jour

Changer de profil

Mon contact
ESPACE DES AIDES
Direction Générale Adjointe Solidarités -
Cohésion locale - Éducation
05 49 41 91 36
espacedesaidess@grandpoitiers.fr

Grand Poitiers Communauté urbaine - Ville de Poitiers

ville de **poitiers**
GRAND POITIERS
communauté urbaine

B – Naviguer dans son espace personnel

3 – Mettre à jour les informations de la structure

Sur la page « Ma structure », vous trouverez vos informations administratives (coordonnées, noms des représentants, adresse du siège social), la déclaration de vos effectifs et des représentants élus pour les risques de conflit d'intérêt. Un porte-document numérique est également disponible via cette page.

Pour effectuer des modifications:

1- Cliquez sur l'icône du crayon à côté de chaque rubrique pour permettre la modification.

2- Saisissez les nouvelles informations et "Enregistrer".

The screenshot shows the 'Ma structure' page with two main sections: 'Identification' and 'Représentants'. In the 'Identification' section, there are two edit icons (pencil icons) highlighted with red boxes: one next to the 'ASSOCIATION86' label and another next to the 'Adresse principale' label. The 'Représentants' section shows a card for 'Monsieur Jean DUPONT' with the function 'Président'. This card also has a pencil icon highlighted with a red box and the number '1' next to it. The card displays contact information: '23 BD DE L EMBOUCHURE, 31200 TOULOUSE FRANCE', phone '05 49 85 85 85', fax '06 11 11 11 11', and email 'jean.dupont@association86.com'. At the bottom right of the page, there is a button labeled 'Créer un nouveau représentant'.

B – Naviguer dans son espace personnel

3 – Mettre à jour les informations de la structure

Pour déclarer les effectifs de votre structure :

- 1- Cliquer sur « Ajouter »
- 2- Choisir l'exercice N-1
- 3- Compléter les autres champs (nombre de femmes dans l'instance dirigeante, nombre d'hommes l'instance dirigeante, nombre de femmes bénévoles, nombre d'hommes bénévoles etc.)
- 4- Puis enregistrer

● Évolution des effectifs de l'association

Exercice	Nombre...	Nombre...	Nombre...	Nombre...	Nb béné...	Nb béné...	Nb salar...	Nb salar...	Nb volo...	Nb volo...	Nombre...	

1

Pour déclarer les représentants de la collectivité :

- 1- Cliquer sur « Ajouter »

● Représentant-e-s de la collectivité membre de l'instance dirigeante de l'association

Pour éviter tout risque de prise illégale d'intérêts (L.432-12 du code pénal), Veuillez renseigner si des élus sont membre dans votre association.

Nom	Prénom	Collectivité(s) sollicitée(s)	

6 Si pouvez également effectuer ces déclarations lors que vous déposer une demande.

AJOUTER UNE LIGNE

● Effectif N-1

Exercice *

2 Pour les associations dont l'exercice comptable est décalé, il faut renseigner l'année du départ de l'exercice (EX : un exercice qui commence en 2021 et se termine en 2022, l'année d'exercice à déclarer est 2021)

Nombre de femmes dans l'instance dirigeante *

Nombre d'hommes dans l'instance dirigeante *

Nombre d'adhérentes (Femmes) *

Nombre d'adhérents (hommes) *

Nb bénévoles (femmes) *

Nb bénévoles (hommes) *

Nb salariés (femmes) *

Nb salariés (hommes) *

Nb volontaires (femmes) - Service civiques *

Nb volontaires (hommes) - Service civiques *

Nombre de personnes qui ont bénéficié de vos différentes activités (pratiquants et spectateurs) *

3

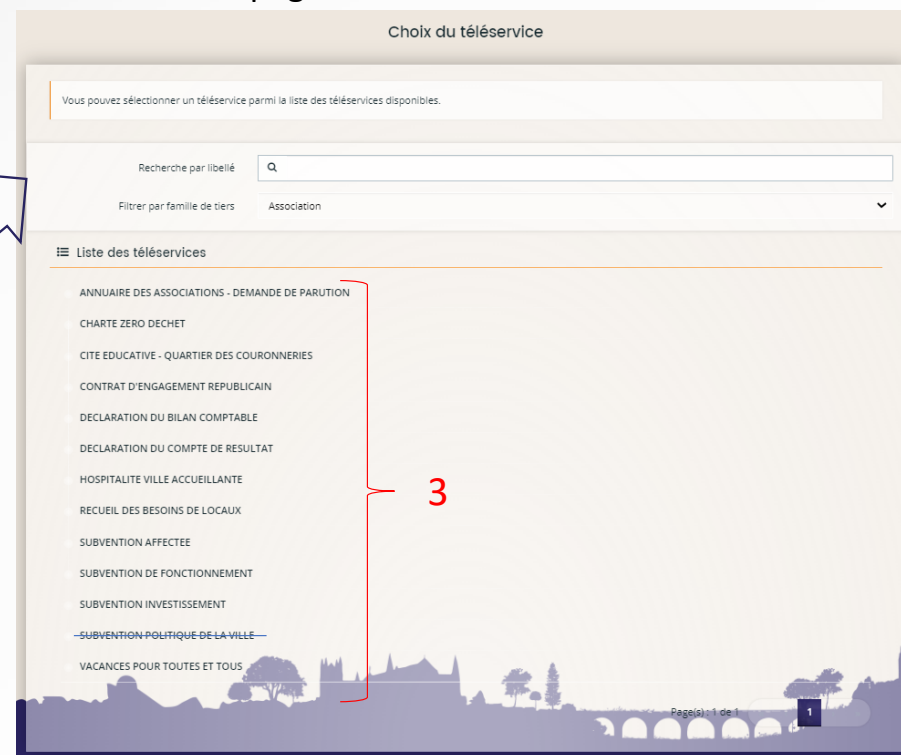
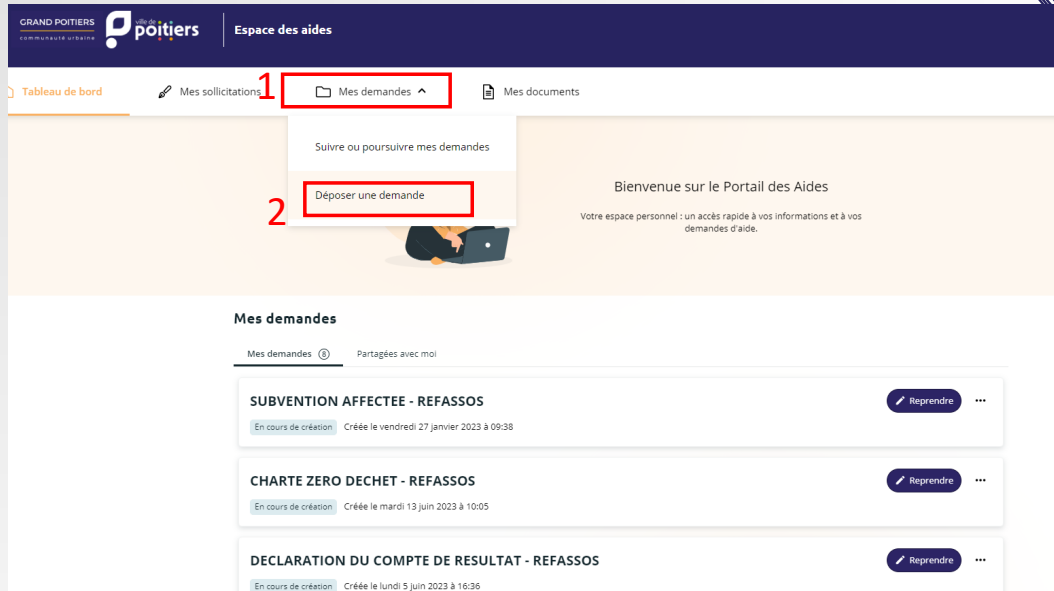
4

B – Naviguer dans son espace personnel

4 – Choix des téléservices disponibles

A partir de votre espace personnel, vous pouvez accéder à la liste des téléservices sur la page "Choix du téléservice" pour déposer une demande.

- 1- Cliquez sur l'onglet « **Mes demandes** ».
- 2- Puis cliquez sur « Déposer une demande ».
- 3- Sélectionnez le téléservice qui correspond à votre demande.

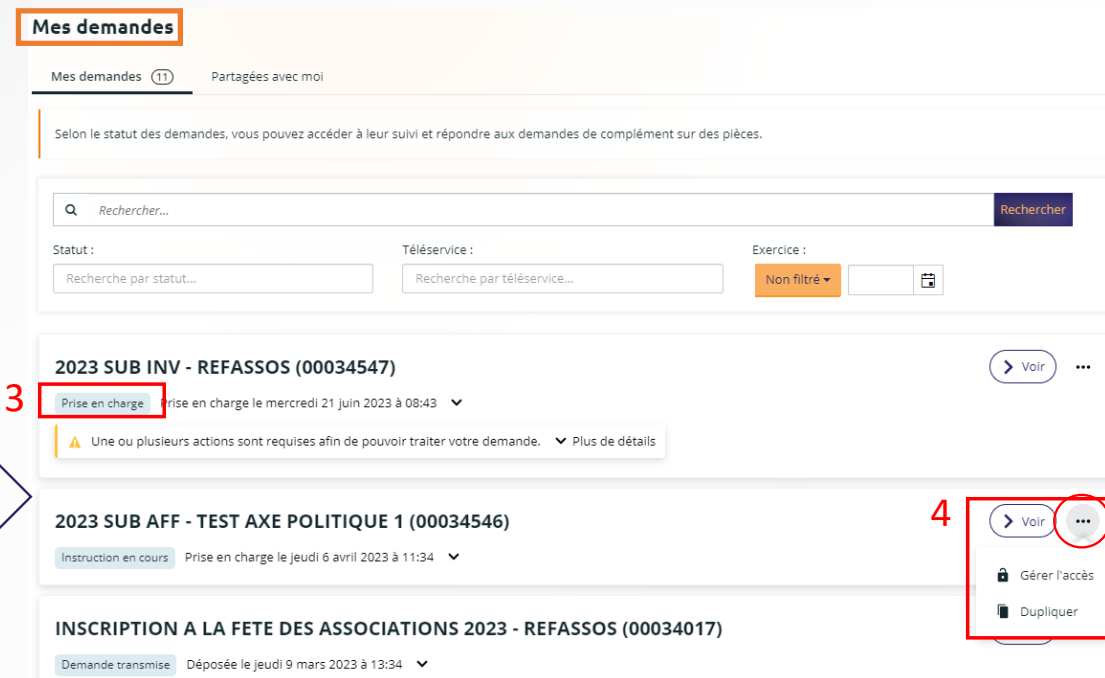
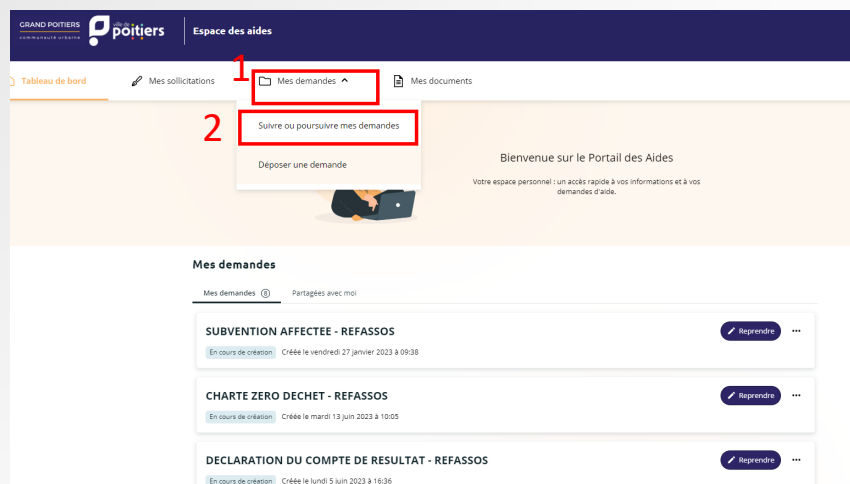


B – Naviguer dans son espace personnel

5 – Suivre et poursuivre mes demandes

A partir de votre espace personnel, vous pouvez accéder à vos demandes en cours de création et celles déjà transmises sur la page « Mes demandes ».

- 1- Cliquez sur l'onglet « **Mes demandes** ».
- 2- Puis cliquez sur « **Suivre ou poursuivre mes demandes** ».
- 3- Vous pouvez vérifier l'état de votre demande : En cours de création (état de brouillon), prise en charge (transmise à l'Espace des aides mais pas traitée en interne), instruction en cours (favorable ou défavorable), votée, clôturée.
- 4- Les icônes à droite de la demande vous permettent plusieurs options : Voir la demande, dupliquer la demande, gérer l'accès de la demande, partager la demande en cours de création.



B – Naviguer dans son espace personnel

6 – Mes sollicitations

A partir de votre espace personnel, vous pouvez accéder à l'onglet « Mes sollicitations ». Pour vous avertir un petit 1 s'affiche lorsque vous en avez reçu une.

GRAND POITIERS
COMMUNAUTÉ URBAINE

ville de poitiers

Espace des aides

Tableau de bord

Mes sollicitations 1

Mes demandes

Mes documents

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à vos informations et à vos demandes d'aide.

Mes demandes

Mes demandes (11) Partagées avec moi

2023 SUB INV - REFASSOS (00034547)

Voir

Prise en charge

Prise en charge le mercredi 21 juin 2023 à 08:43

B – Naviguer dans son espace personnel

6 – Mes sollicitations

Il existe 3 type de sollicitations:

Mes sollicitations

Compléments 1

1



Une redirection a été effectuée concernant votre demande 2023 SUB AFF - REFASSOS (00034547)
Mercredi 21 juin 2023 à 08:44

1

Compléter

Mes sollicitations

Compléments 1

2



Un complément d'information vous est demandé concernant votre demande 2023 SUB INV - REFASSOS (00034547)
Mercredi 21 juin 2023 à 08:52

1

Modifier

Mes sollicitations

Compléments Pièces à fournir 1

3



Des documents vous sont demandés concernant votre demande 2023 SUB INV - REFASSOS (00034547)
Mercredi 21 juin 2023 à 08:57

1

Fournir les documents

1 Sollicitation de redirection

Lors de la saisie de votre demande, vous n'avez pas choisi le bon téléservice. Cette sollicitation permet de changer de téléservice tout en conservant les informations renseignées sur les champs similaires.

2 Sollicitation de modification

Dans la demande transmise, des informations sont manquantes. Vous allez également recevoir un mail, vous précisant quelles informations sont attendues.

3 Sollicitation pièces à fournir

Dans la demande transmise des pièces justificatives n'ont pas été fournies.

1- Pour répondre à ces sollicitations, cliquez sur les boutons **bleus** à droite, *compléter*, *modifier* ou encore *fournir les documents*.

Puis terminer le téléservice en cliquant sur le bouton transmettre.

Transmettre

C – Préparer le dépôt de sa subvention

Obligations réglementaires

Les structures qui demandent une subvention doivent déposer via le téléservice dédié (formulaire en ligne) les éléments suivants :

Nom du téléservice	Les structures concernées	Quand
Contrat d'Engagement Républicain (CER)	Les associations Les fondations	1 fois à vie
Déclaration du compte de résultat	Tous types de structures	1 fois par an L'exercice comptable clos (N-1)
Déclaration du bilan comptable	Tous types de structures bénéficiant de plus de 23 000 € de subventions directes tous financeurs publics confondus	1 fois par an L'exercice comptable clos (N-1)
Charte zéro déchets	Tous types de structures lorsque une manifestation est effectuée sur le domaine public	A chaque manifestation concernée

C - Préparer le dépôt de sa subvention

1 - Compléter le Contrat d'Engagement Républicain

Pour toutes demandes de subventions directes ou indirectes, il est obligatoire de compléter le formulaire du Contrat d'Engagement Républicain.

Une fois connectée à votre espace personnel, cliquez sur "**Déposer une demande**", puis choisissez "**CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN**".

Etape 1 : Le préambule ci-dessous vous explique la démarche du Contrat d'Engagement Républicain. Cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN : Préambule

1 Préambule 2 Votre structure 3 Votre dossier 4 Récapitulatif

10 Préambule

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

La loi N°2021-1109 du 24 août 2021 "confortant le respect des principes de la République", impose la signature d'un Contrat d'Engagement Républicain (CER) à toute association ou fondation bénéficiant de subventions publiques (directes et indirectes) envers chaque financeur.

Dans notre démarche de simplifications administratives, le Contrat que vous venez d'approuver sera valable sur l'ensemble des entités suivantes :

- Grand Poitiers Communauté urbaine ;
- Le Syndicat Mixte de l'Aménagement du Seuil du Poitou ;
- L'Office de Tourisme Communautaire ;
- La Ville de Poitiers ;
- Le Centre Communal d'Action Sociale de Poitiers ;
- La Caisse des écoles.

Par ailleurs, et conformément à la loi sur l'Économie Sociale et Solidaire promulguée le 31 juillet 2014, rétroscrite l'article 9-1 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 « les subventions se définissent comme les contributions favorisées de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution ». Ainsi les subventions directes (financières) ou indirectes (mise à disposition à titre gracieux de locaux à titre permanent ou ponctuel, de matériel, etc.) imposent la signature de ce contrat.

En validant cette démarche, vous prenez l'engagement que l'association que vous représentez respecte les principes de liberté, d'égalité, de fraternité, de laïcité, de dignité de la personne humaine et des symboles de la République, et plus largement de s'abstenir de toute action troublant l'ordre public.

Suivant



C - Préparer le dépôt de sa subvention

1 - Compléter le Contrat d'Engagement Républicain

Etape 2 : Validez les informations de votre structure en cliquant sur "**Suivant**" pour continuer.

ASSOCIATION88	Adresse principale
Siret: 52409070 00015 Type de tiers: Association N°AF: 56398 - Autres services de restauration n.c.a. Numéro RNA: W313018272 Date de la dernière déclaration (RNA): 28/08/2012 Objet de l'association: Faire découvrir la Vienne Thématiques: Culture, randonnées, animations, vélos, jeux... ☎ 06 26 58 23 35 📧 06 11 11 11 11 📧 pierre.guyon@association88.com	23 BD DE L'EMBOUCHURE 37200 TOULOUSE FRANCE

Etape 3 : Prendre connaissance des différents engagements puis les approuver en sélectionnant la valeur en face de chaque engagement et cliquez sur "**Suivant**".

Informations générales

Vous validez le contrat d'Engagement Républicain, avec les engagements suivants:

- Le Contrat d'Engagement Républicain - CSE**
- ENGAGEMENT N°1: RESPECT DE LA LAÏCITE DE LA REPUBLIQUE
- ENGAGEMENT N°2: LIBRETE DE CONSCIENCE
- ENGAGEMENT N°3: LIBERTE DE MEMBRES DE L'ASSOCIATION
- ENGAGEMENT N°4: EGALITE ET NON DISCRIMINATION
- ENGAGEMENT N°5: REALISER ET PROMOUVOIR LA VEGETAL
- ENGAGEMENT N°6: RESPECT DE LA DIGNITE DE LA PERSONNE HUMAINE
- ENGAGEMENT N°7: RESPECT DE LA LIBERTE DE LA PRESSE

C - Préparer le dépôt de sa subvention

1 - Compléter le Contrat d'Engagement Républicain

Vous avez la possibilité de déposer en pièce jointe votre attestation du Contrat d'Engagement Républicain. Puis cliquez sur "**Suivant**".

Etape 4 : Afin de transmettre cette déclaration, vous devez prendre connaissance des conditions générales d'utilisation, cocher la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation... » et cliquez sur "**Transmettre**" puis sur "**Terminer**".

C - Préparer le dépôt de sa subvention

2 - Déclarer le compte de résultat

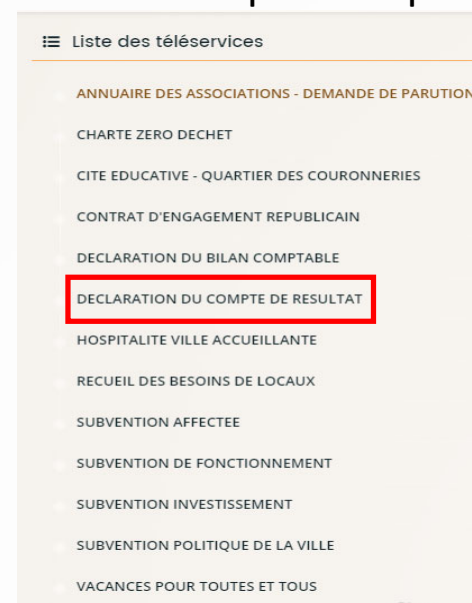
Toute première demande de subvention pour l'année « N » implique de saisir préalablement le compte de résultat du dernier exercice comptable clos de la structure.

Les nouvelles associations créées n'ayant pas encore d'exercice comptable clos n'ont pas à déposer ce formulaire.

Cette étape est obligatoire pour la recevabilité de votre dossier.

Une fois connectée à votre espace personnel, cliquez sur "**Déposer une demande**", puis choisissez "**DECLARATION DU COMPTE DE RESULTAT**".

Déposer un seul compte de résultat chaque année.



C - Préparer le dépôt de sa subvention

2 - Déclarer le compte de résultat

Comme pour la déclaration du bilan comptable, vous devez cliquer sur "**Suivant**" pour avancer dans la procédure et dépasser les pages "Préambule" et "Votre structure".

1-Indiquez l'exercice comptable précédent de la structure, puis cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

Pour déposer une demande de subvention de l'année N, vous devez saisir les informations pour l'année N-1 ou la saison N-1/N-2 (si exercice comptable décalé).

DECLARATION DU COMPTE DE RESULTAT : Informations générales

Partager votre demande

1 Préambule 2 Votre structure 3 Votre déclaration 4 Récapitulatif

Informations générales

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Informations complémentaires
- Exercice comptable du dernier exercice clos

Date de début de l'exercice *

Date de fin de l'exercice * 1

C - Préparer le dépôt de sa subvention

3 - Déclarer le compte de résultat

2-Remplissez le compte de résultat pour l'année N-1 ou la saison N-1/N-2 (structure avec un exercice comptable décalé). Cliquez sur **"Suivant"** pour continuer.

3-Ajoutez la seule pièce obligatoire (*) pour le dépôt de votre demande de subvention.

Si vous avez déjà déposé certaines de ces pièces sur votre espace, vous pouvez les récupérer en cliquant sur « Porte documents », **"Sélectionner"** puis **"Valider"**. Sinon, cliquez sur **"Ajouter"** pour déposer des nouveaux documents puis sur **"Suivant"**.

1 Préambule 2 Votre structure 3 **Pièces** 4 Récapitulatif

3

Vous pouvez également déposer des documents avec les extensions suivantes: pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, gif

envoi postal

Documents

- Compte de résultat**
Déposer le compte de résultat de votre dernier exercice clos. Obligatoire pour toutes les structures ayant bénéficié de plus de 23000 € de subventions publiques directes. **Ajouter**
- Rapport du commissaire aux comptes**
Joindre le rapport établi du dernier exercice clos. Obligatoire pour toutes les structures ayant bénéficié de plus de 153 000 € de subventions publiques directes. **Ajouter**
- Documents liés à l'assemblée générale***
Joindre le procès verbal de l'assemblée générale réalisée. Il compose le Rapport moral / Bilan d'exercice / Comptes annuels / Délibérations. Si vous avez déjà déposé ce document dans un autre téléservice, vous pouvez le récupérer en cliquant sur le bouton bleu porte documents. **Ajouter** **Porte documents**

Suivant

18 Compte de résultat de la structure 2

Vous êtes invité à compléter le compte de résultat de votre structure ci-dessous.

Attention: toutes les montants positifs, sont à renseigner pour obtenir des subventions (montants négatifs) sont à renseigner en blanc. * sans obligation.

- Dépenses		+ Recettes	
00 - CHARGES	0,00 € TTC	00 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 €
01 - CHARGES PERSONNELLES	0,00 € TTC	01 - PRODUITS FINANCIERS	0,00 €
02 - CHARGES MATERIELLES	0,00 € TTC	02 - PRODUITS D'IMMOBILISATIONS	0,00 €
03 - CHARGES DIVERSES	0,00 € TTC	03 - SUBVENTIONS ET SUBSIDES	0,00 €
04 - CHARGES DE PERSONNEL	0,00 € TTC	04 - PRODUITS D'EXPLOITATION	0,00 €
05 - CHARGES FINANCIÈRES	0,00 € TTC	05 - PRODUITS D'ACTIVITÉS COURANTES	0,00 €
06 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00 € TTC	06 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
07 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	07 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
08 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	08 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
09 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	09 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
10 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	10 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
11 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	11 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
12 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	12 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
13 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	13 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
14 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	14 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
15 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	15 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
16 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	16 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
17 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	17 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
18 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	18 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
19 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	19 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
20 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	20 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
21 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	21 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
22 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	22 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
23 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	23 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
24 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	24 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
25 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	25 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
26 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	26 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
27 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	27 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
28 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	28 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
29 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	29 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
30 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	30 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
31 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	31 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
32 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	32 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
33 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	33 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
34 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	34 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
35 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	35 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
36 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	36 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
37 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	37 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
38 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	38 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
39 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	39 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
40 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	40 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
41 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	41 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
42 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	42 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
43 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	43 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
44 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	44 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
45 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	45 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
46 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	46 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
47 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	47 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
48 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	48 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
49 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	49 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
50 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	50 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
51 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	51 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
52 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	52 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
53 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	53 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
54 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	54 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
55 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	55 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
56 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	56 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
57 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	57 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
58 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	58 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
59 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	59 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
60 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	60 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
61 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	61 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
62 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	62 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
63 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	63 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
64 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	64 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
65 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	65 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
66 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	66 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
67 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	67 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
68 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	68 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
69 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	69 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
70 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	70 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
71 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	71 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
72 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	72 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
73 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	73 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
74 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	74 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
75 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	75 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
76 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	76 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
77 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	77 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
78 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	78 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
79 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	79 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
80 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	80 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
81 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	81 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
82 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	82 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
83 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	83 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
84 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	84 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
85 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	85 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
86 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	86 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
87 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	87 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
88 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	88 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
89 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	89 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
90 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	90 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
91 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	91 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
92 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	92 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
93 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	93 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
94 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	94 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
95 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	95 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
96 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	96 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
97 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	97 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
98 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	98 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
99 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	99 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
100 - CHARGES D'IMPÔTS ET TAXES	0,00 € TTC	100 - PRODUITS D'ACTIVITÉS DIVERSES	0,00 €
TOTAL DEPENSES 0,00 € TTC		TOTAL RECETTES 0,00 €	

C - Préparer le dépôt de sa subvention

2 - Déclarer le compte de résultat

Vous pouvez vérifier le récapitulatif de votre déclaration avant de transmettre le compte du résultat à nos services en cliquant sur "**Récapitulatif de votre demande**".

Afin de transmettre cette déclaration, vous devez prendre connaissance des conditions générales d'utilisation, cocher la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation... » et cliquez sur "**Transmettre**".

Si cette case ne s'affiche pas c'est qu'il y a une information obligatoire qui n'a pas été saisie. Vous apercevrez alors le message comme ci-dessous :

Informations et/ou pièces obligatoires manquantes pour le dépôt

Bilan comptable de la structure	Fonds propres	Cette information est obligatoire
---	---------------	-----------------------------------

[Récapitulatif des informations saisies](#)

DECLARATION DU COMPTE DE RESULTAT : Récapitulatif

[Partager votre demande](#)

1 Préambule 2 Votre structure 3 Votre déclaration 4 Récapitulatif

Récapitulatif

[Précédent](#)

Conditions générales d'utilisation :

Les informations personnelles recueillies sur le site pourront être utilisées par la collectivité pour la gestion des relations avec votre structure, et le cas échéant pour le traitement de vos dossiers. Elles sont enregistrées dans un fichier informatique élaboré à partir de données à caractère personnel et déclaré auprès de la CNIL.

Les informations concernant les associations font l'objet d'une reprise pour alimenter l'annuaire des associations (diffusé sur le site de Grand Poitiers) ou tout document d'information sur le mouvement associatif. Si vous ne souhaitez pas y figurer, veuillez nous contacter via le formulaire de contact.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Récapitulatif des informations saisies](#)

* J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie sur l'honneur que ma structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que l'exactitude des informations que je vais fournir.

En cliquant sur "Transmettre", votre déclaration sera envoyée et prise en charge par nos services. Une fois cela fait, il ne vous sera plus possible de la modifier.

[Précédent](#) [Transmettre](#)

C - Préparer le dépôt de sa subvention

2 - Déclarer le compte de résultat

Pour confirmer la transmission de la déclaration, cliquez sur "**Terminer**". Vous recevrez un courriel de confirmation automatique sur votre boîte mail, ainsi que le récapitulatif de votre déclaration.



Vous pouvez consulter à tout moment votre saisie en cliquant sur "**Suivre ou poursuivre mes demandes**" dans la page d'accueil via l'onglet « **Mes demandes** ». Un numéro de dossier est attribué sur chacun de vos dossiers et peut être utile pour échanger avec votre référent.

C - Préparer le dépôt de sa subvention

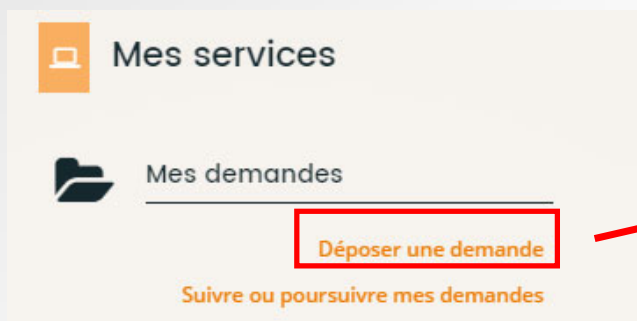
3 - Déclarer le bilan comptable



Le bilan comptable n'est plus exigé pour toute structure ayant perçu moins de 23 000 € de subvention directe, tout financeur public confondu, sur le dernier exercice clos.

Si ce n'est pas le cas, toute première demande de subvention pour l'année « N » implique de saisir préalablement le bilan du dernier exercice comptable clos de la structure. Les nouvelles associations créées n'ayant pas encore d'exercice comptable clos n'ont pas à déposer ce formulaire.

Une fois connectée à votre espace personnel, cliquez sur "Déposer une demande", puis choisissez "DECLARATION DU BILAN COMPTABLE".



C - Préparer le dépôt de sa subvention

3 - Déclarer le bilan comptable

Le préambule mentionne les informations utiles liées à ce téléservice.

Attention: la déclaration du bilan comptable ne remplace pas la demande de subvention.

Sur la page « Critère d'éligibilité » des conditions sont demandées pour continuer la saisie du téléservice.

Cliquez sur "**Suivant**" pour passer à l'étape suivante.

The screenshot shows the 'Préambule' step of a 5-step process. The steps are: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre structure, 4. Votre déclaration, and 5. Récapitulatif. The 'Préambule' step is active. The page contains a 'Partager votre demande' button, a 'Suivant' button, and a text area with the following content: 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires. Dans le cadre des simplifications administratives, le bilan comptable n'est plus exigé pour toute structure ayant perçu moins de 23 000 € de subvention directe, tout financeur public confondu, sur le dernier exercice clos. Pour les structures ne dépassant pas cette somme, la saisie du bilan comptable n'est pas obligatoire. Nous vous invitons à annuler ce téléservice si votre structure n'est pas concernée. ATTENTION : la déclaration du bilan comptable n'est pas équivalente à la saisie de la demande de subvention. A chaque étape de votre déclaration, votre dossier s'enregistre automatiquement lorsque vous cliquez sur "Suivant". Vous pouvez ainsi vous déconnecter et revenir le compléter ultérieurement, en passant par le lien "Suivre et poursuivre mes demandes" se trouvant sur la page d'accueil.'

The screenshot shows the 'Critères d'éligibilité' step of the 5-step process. The steps are: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre structure, 4. Votre déclaration, and 5. Récapitulatif. The 'Critères d'éligibilité' step is active. The page contains 'Précédent' and 'Suivant' buttons, a text area with 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires.', and a question: 'Avez-vous bénéficié de plus de 23 000 € de subvention directe, tout financeur public confondu, sur le dernier exercice clos ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. The 'Suivant' button is highlighted with a red box.


C - Préparer le dépôt de sa subvention


3 - Déclarer le bilan comptable

La page « Votre structure » rappelle les informations principale de votre tiers.

Si votre structure n'est pas référencée, vous serez amené à saisir ses informations administratives afin de créer sa fiche (raison sociale, SIRET, siège social, représentants, coordonnées, ...).

Si vous souhaitez modifier ces informations administratives, vous pouvez :

- 1- Les modifier en cliquant sur l'icône  à côté de chaque rubrique.
- 2- Cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.



DECLARATION DU BILAN COMPTABLE : Votre structure



Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre déclaration 5 Récapitulatif

Votre structure 2 Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Identification

ASSOCIATION86 1 	Adresse principale 1 
Siret : 524906070 00015 Type de tiers : Association NAF : 56.29B - Autres services de restauration n.c.a. Numéro RNA : W313018272 Date de la dernière déclaration (RNA) : 28/09/2012 Objet de l'association : Faire découvrir la Vienne Description de l'activité : Randonnées, animations, vélos, jeux... Thématiques : Culture, pratiques d'activités artistiques, culturelles 05 49 85 85 85 06 11 11 11 11	23 BD DE L EMBOUCHURE 31200 TOULOUSE FRANCE

C - Préparer le dépôt de sa subvention

3 - Déclarer le bilan comptable

1- Indiquez les dates du dernier exercice comptable clos de votre structure puis cliquez sur "Suivant" pour continuer.

2- Remplissez le bilan comptable pour l'année N-1 ou la saison N-1/N-2 (pour les structures avec un exercice comptable décalé).

Cliquez sur "Suivant" pour continuer.

Le bilan doit forcément être équilibré.

3- Sur la page suivante, déposez le document de votre bilan comptable du dernier exercice clos.

DECLARATION DU BILAN COMPTABLE : Date de l'exercice

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre déclaration 5 Récapitulatif

Date de l'exercice

Précédent Suivant

Vous devez saisir les dates de début et de fin du dernier exercice clos.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Informations complémentaires

• Période du dernier bilan approuvé

Date de début de l'exercice *

Date de fin de l'exercice *

1

2

DECLARATION DU BILAN COMPTABLE : Bilan comptable de la structure

Bilan comptable de la structure

ACTIF

PASSIF

TOTAL ACTIF 66 476 €

TOTAL PASSIF 66 476 €

3

DECLARATION DU BILAN COMPTABLE : Pièces

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre déclaration 5 Récapitulatif

Pièces

Précédent Suivant

Vous devez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Bilan Comptable

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, gif

Déposer le bilan comptable de votre dernier exercice clos

Ajouter

Envoi postal

Précédent Suivant

C - Préparer le dépôt de sa subvention

3 - Déclarer le bilan comptable

Afin de transmettre cette déclaration, vous devez prendre connaissance des conditions générales d'utilisation et cocher la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation... » avant de cliquer sur "**Transmettre**".

Si cette case ne s'affiche pas c'est qu'il y a une informations obligatoires qui n'a pas été saisi. Vous apercevrez alors le message comme ci-dessous :

Information et/ou pièces obligatoires manquantes pour le dépôt

Bilan comptable de la structure	Fonds propres	Cette information est obligatoire
---	---------------	-----------------------------------

Récapitulatif des informations saisies

DECLARATION DU BILAN COMPTABLE : Récapitulatif

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre déclaration 5 Récapitulatif

Partager votre demande

Récapitulatif

Précédent

Conditions générales d'utilisation :
Les informations personnelles recueillies sur le site pourront être utilisées par la collectivité pour la gestion des relations avec votre structure, à des fins d'études internes et le cas échéant pour le traitement de vos dossiers. Elles sont enregistrées dans un fichier informatique élaboré à partir de données à caractère personnel et déclaré auprès de la CNIL.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

* Récapitulatif des informations saisies

J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie sur l'honneur que ma structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que l'exactitude des informations que je vais fournir.

En cliquant sur "**Transmettre**", votre déclaration sera envoyée et prise en charge par nos services. Une fois cela fait, il ne vous sera plus possible de la modifier.
Il vous est possible de visualiser l'état d'avancement de vos demandes en cliquant sur le lien "Suivre et poursuivre mes demandes d'aide" se trouvant sur la page d'accueil.

Précédent Transmettre

Attention : une fois la déclaration transmise, il ne vous sera plus possible de la modifier.

C - Préparer le dépôt de sa subvention

3 - Déclarer le bilan comptable

Pour confirmer la transmission de la déclaration, cliquez sur "**Terminer**". Vous recevrez un courriel de confirmation automatique sur votre boîte mail, ainsi que le récapitulatif de votre déclaration.

Vous pouvez consulter à tout moment votre saisie en cliquant sur "**Suivre ou poursuivre mes demandes**" dans la page d'accueil via l'onglet « **Mes demandes** ».

DECLARATION DU BILAN COMPTABLE : Confirmation

Confirmation

Votre déclaration du bilan et des moyens humains a bien été transmise.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Récapitulatif de la demande](#)

Terminer

D - Déposer une demande de subvention

émo pour déposer une demande de subvention

ÊTES-VOUS PRÊT-E À DÉPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION ?

Les indispensables

- ✓ Demande de subvention
- ✓ Compte de résultats N-1
- ✓ Bilan comptable N-1 (si total des subventions publiques > 23 000€)
- ✓ Contrat d'engagement républicain pour les associations
- ✓ PV AG
- ✓ N° Siret et n° RNA si nouvelle structure

Contact

Espace des aides
05 49 41 91 36
espacedesaides@grandpoitiers.fr

Quand ?

Informations visibles sur les sites internet:

<https://www.poitiers.fr/je-suis-benevole-ou-salarie-dune-association>

<https://www.grandpoitiers.fr/sport-culture-et-loisirs/associations>

J'en profite pour vérifier si les informations de ma structure sont à jour, le nom des représentants, les coordonnées, le siège social, le RIB etc..

Memo

- Subvention de fonctionnement**
Soutien aux frais généraux de la structure
- Subvention affectée**
Soutien à un projet définis
- Subvention d'investissement**
Soutien à un achat à titre exceptionnel
- Subvention spécifique**
Dispositif particulier : Vacances pour toutes et tous, Cité éducative...

GRAND POITIERS
Communauté urbaine

ville de **poitiers**

D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Vous pouvez choisir entre quatre types de subventions :

- **La Subvention de Fonctionnement** est une subvention d'exploitation pour concourir au frais généraux de fonctionnement de la structure
- **La Subvention Affectée** est attribuée à titre exceptionnel ou de manière récurrente pour l'organisation de projets spécifiques (manifestations, formations, évènements, etc.)
- **La Subvention d'Investissement** est attribuée dans le cadre d'un achat à titre exceptionnel (Bâtiments, Matériels, etc.)
- **La Subvention spécifique** est attribuée dans le cadre d'un dispositif financier auquel adhère la collectivité pour la mise en œuvre de politiques spécifiques (Vacances pour toutes et pour tous, Hospitalité - Ville Accueillante , Cité éducative)

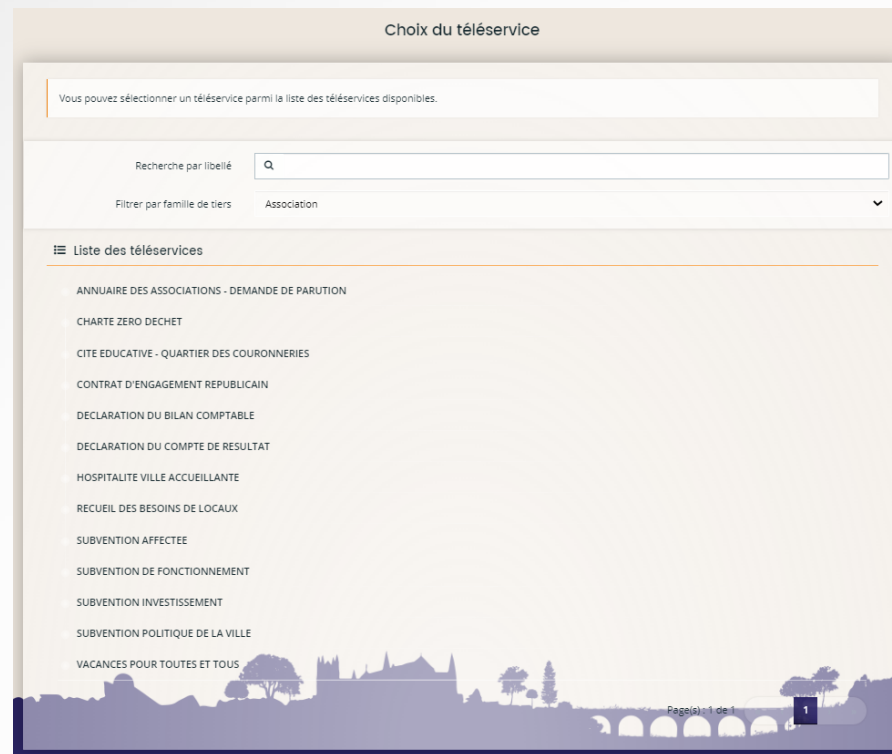
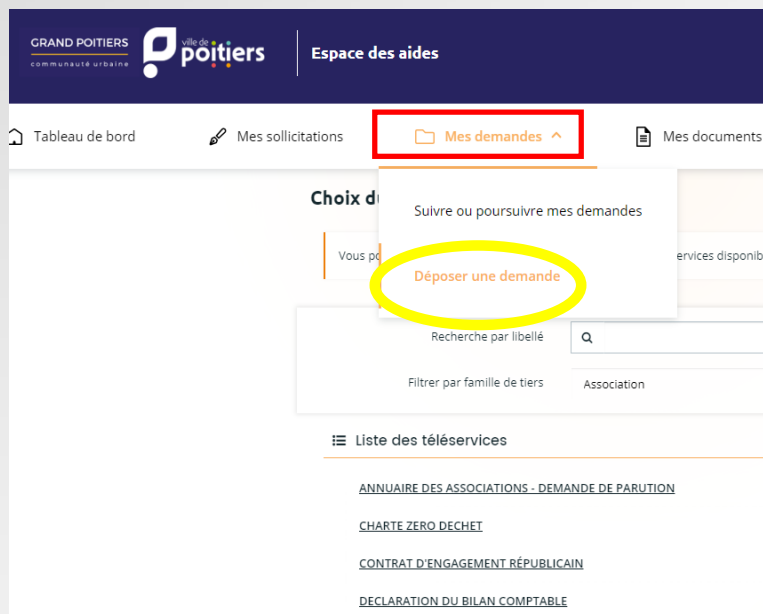
Il existe également d'autres téléservices :

- **Annuaire des associations** : permet de vous inscrire sur l'annuaire en ligne de Grand Poitiers
- **Recueil des besoins de locaux** : cette démarche consiste à faire connaître et préciser vos besoins afin d'étudier quelles solutions peuvent vous être proposées
- **Charte zéro déchets** : avec cette démarche, vous prenez l'engagement que l'association que vous représentez s'investit dans la prévention et la réduction des déchets sur le long terme

D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Afin de saisir une demande de subvention, cliquez sur "**Déposer une demande**" depuis votre page d'accueil, en cliquant sur l'onglet mes demandes, puis choisissez le téléservice appropriée à votre demande.



D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Etape 1 : Le préambule ci-dessous vous présente les étapes que vous serez amené à réaliser afin de saisir votre déclaration en ligne. Cliquez sur **"Suivant"** pour continuer.

A chaque étape de votre demande, votre dossier s'enregistre automatiquement lorsque vous cliquez sur **"Suivant"**.

Vous pouvez ainsi vous déconnecter et revenir le compléter ultérieurement, en passant par le lien **"Suivre ou poursuivre mes demandes"** se trouvant sur la page d'accueil.

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT : Préambule

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Préambule

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous allez déposer un dossier de demande de subvention de fonctionnement en ligne. Les subventions de Fonctionnement sont des subventions d'exploitation pour concourir au frais généraux de fonctionnement de la structure.

Toute erreur de choix de procédure de subvention entraînera obligatoirement la ressaisie de votre dossier.

A chaque étape de votre demande, **votre dossier s'enregistre automatiquement lorsque vous cliquez sur "Suivant"**. Vous pouvez ainsi vous déconnecter et revenir le compléter ultérieurement, en passant par le lien **"Suivre ou poursuivre mes demandes"** se trouvant sur la page d'accueil.

Afin de mener à bien votre démarche, suivez le guide **"Guide pour les associations"** disponible sur le site internet Poitiers.fr.

Suivant

D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Etape 2 : La page « Critères d'éligibilité » permet de vérifier si vous remplissez les conditions requises pour pouvoir déposer une demande de subvention.

Sélectionnez "**Oui**" si vous avez renseigné préalablement les éléments nécessaires à l'étude de votre dossier et certifier que votre structure est couverte par une assurance puis cliquez sur "**Suivant**" pour continuer. Sinon, vous devez compléter ces informations via les téléservices suivants :

"**DECLARATION DU COMPTE DE RESULTAT**" et "**CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN**".

Pour les structures qui ne sont pas des associations, vous pouvez cliquer « oui » concernant le Contrat d'Engagement Républicain car vous n'êtes pas concernées pour le dépôt de ce téléservice.

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT : Critères d'éligibilité

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Partager votre demande

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

La loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain. La signature du **CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN (CER)** est désormais obligatoire, 1 fois à vie, avec tous les financeurs qui mettent à disposition des subventions directes (financières) ou indirectes (aide en nature).

La non-validation de ce téléservice obligatoire, bloquera l'instruction des subventions de toute nature.

A l'exception des structures et des institutions créées depuis moins d'un an, afin que votre demande puisse être éligible, vous devez parallèlement renseigner le téléservice "**DECLARATION DU COMPTE DE RESULTAT**" pour votre dernier exercice clos.

Dans le cadre des simplifications administratives le bilan comptable n'est plus exigé pour toute structure ayant perçu moins de 23 000 € de subvention directe, tout financeur public confondu, sur le dernier exercice clos.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Avez-vous validé le contrat d'Engagement Républicain ? * Oui Non

Avez-vous saisi le compte de résultat de votre structure du dernier exercice clos ? * Oui Non

Je certifie que la structure est couverte par une assurance en responsabilité civile pour toute la durée du partenariat établi. * Oui Non

Précédent Suivant


D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Etape 3 : La page « Votre structure » rappelle les informations principale de votre structure.

Si votre structure n'est pas référencée, vous serez amené à saisir ses informations administratives afin de créer sa fiche (raison sociale, SIRET, adresse, représentants, coordonnées, ...).

Vous pouvez à partir de cette page:

- Mettre à jour les informations administratives de votre structure en cliquant sur l'icône  à côté de chaque rubrique.
- Déclarer vos effectifs de l'année N-1
- Déclarer si un membre de la structure est également représentant de la Collectivité.

Cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT : Votre structure

Partager votre demande



1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre structure** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Votre structure

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Identification

ASSOCIATION86  Adresse principale 

Siret : 524906070 00015
Type de tiers : Association
NAF : 56.29B - Autres services de restauration n.c.a.
Numéro RNA : W313018272
Date de la dernière déclaration (RNA) : 28/09/2012
Objet de l'association : Faire découvrir la Vienne
Description de l'activité : Randonnées, animations, vélos, jeux...
Thématiques : Culture, pratiques d'activités artistiques, culturelles
☎ 05 49 85 85 85
☎ 06 11 11 11 11
✉ jean.dupont@association86.com

23 BD DE L EMBOUCHURE
31200 TOULOUSE
FRANCE

• Évolution des effectifs de l'association

Exercice	Nombre...	Nombre...	Nombre...	Nombre...	Nb bén...	Nb bén...	Nb salar...	Nb salar...	Nb volo...	Nb volo...	Nombre...	Ajouter

• Représentant-e-s de la collectivité membre de l'instance dirigeante de l'association

Pour éviter tout risque de prise illégale d'intérêts (L.432-12 du code pénal). Veuillez renseigner si des élus sont membre dans votre association.

Nom	Prénom	Collectivité(s) sollicitée(s)	Ajouter

D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Etape 4 : Complétez les informations générales sur la demande de subvention :

- Précisez pour quelle campagne de subvention le projet est proposé,
- Renseignez le montant demandé,
- Remplissez la description de la demande,
- Indiquez la localisation de votre action (cf explication pour compléter),
- Complétez les informations spécifiques sur la demande de subvention.

Les champs marqués d'un astérisque rouge * sont obligatoires.

Si vous souhaitez déclarer une modification dans les informations administratives de votre structure (modification des statuts ou de la liste des dirigeants) ou s'il s'agit d'un premier référencement, vous devez répondre "Oui" à la question « Première identification/ modification de la structure » en bas de page. Puis cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Etape 4 : Remplissez le budget prévisionnel de l'exercice ou de l'action pour lequel vous demandez une subvention (année N ou saison N- 1/N-2 pour les structures avec un exercice comptable décalé).

Le budget prévisionnel doit forcément être équilibré.

Cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

The screenshot shows a web interface for entering a budget. The title is 'SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT - Budget prévisionnel de la structure'. Below the title, there are two main columns: 'Revenus' and 'Dépenses'. Each column contains several rows of input fields, some with numerical values and others with text. At the bottom of the form, there are two summary boxes: 'TOTAL DEPENSES (Lignes 1 à 17)' and 'TOTAL REVENUS (Lignes 1 à 17)'. A red box highlights the 'Suivant' button at the bottom right of the form.

D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Etape 4 : Pour toute première demande de subvention, vous serez amené à renseigner la domiciliation bancaire (IBAN) de votre structure. Vous pourrez ensuite la sélectionner pour vos prochaines demandes.

Vous devez ajouter le RIB en pièce jointe et cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

Attention : le RIB doit être forcément au nom de la structure bénéficiaire (raison sociale).

*Vous avez la possibilité de déposer un complément sur votre dossier en ajoutant un document en cliquant sur "**Ajouter**".*

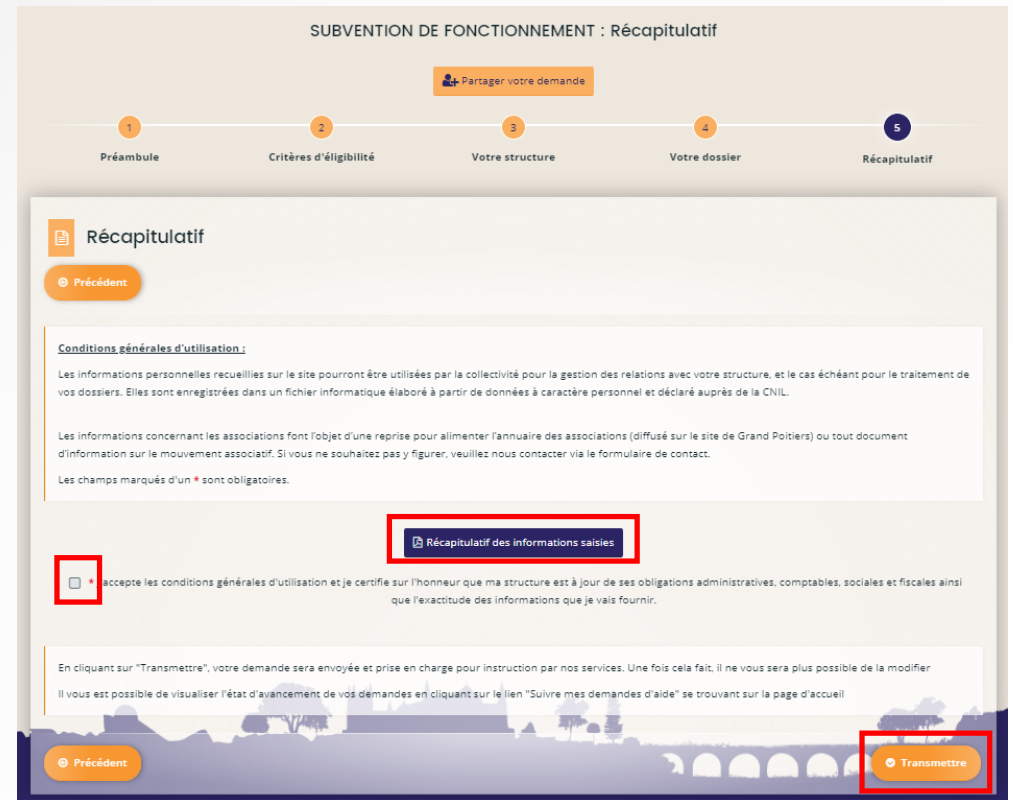
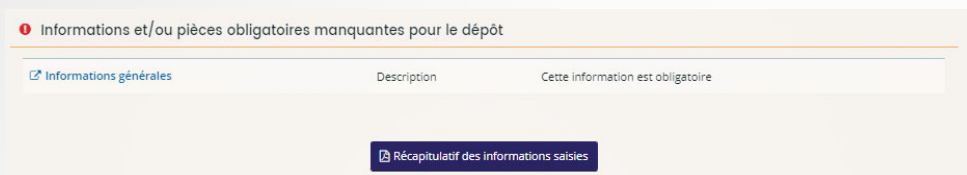
D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Etape 5 : Vous avez la possibilité de télécharger le récapitulatif de vérification avant de transmettre votre demande à nos services en cliquant sur "**Récapitulatif de votre demande**".

Afin de transmettre cette demande, vous devez prendre connaissance des conditions générales d'utilisation, cocher la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation... » et cliquez sur "**Transmettre**". Vous pourrez édité le récapitulatif officiel après cette étape.

Si le bouton transmettre est grisé c'est qu'il y a une informations obligatoires qui n'a pas été saisies. Vous apercevrez alors le message comme ci-dessous :



D - Déposer une demande de subvention

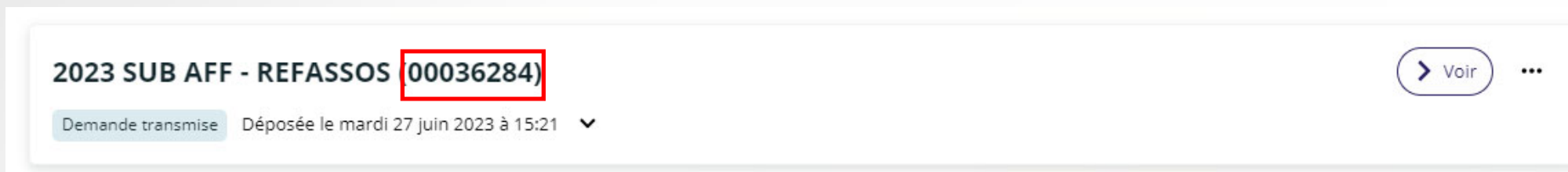
4 - Saisir une demande de subvention

Pour confirmer la transmission de la demande, cliquez sur "**Terminer**".

Vous recevrez un courriel de confirmation automatique sur votre boîte mail, ainsi que le récapitulatif de votre demande.



Vous pouvez consulter à tout moment votre saisie en cliquant sur "**Suivre ou poursuivre mes demandes**" sur la page d'accueil via l'onglet « **Mes demandes** ». Un numéro de dossier est attribué sur chacun de vos dossiers et peut être utile pour échanger avec votre référent.



D - Déposer une demande de subvention

4 - Saisir une demande de subvention

Vous pouvez également suivre l'état d'avancement de vos dossiers tout au long de l'instruction en cliquant sur "**Suivre ou poursuivre mes demandes**" accessible via l'onglet « Mes demandes ».

Les différents états des demandes :

En cours de création : Demande pas encore transmise (Etat de brouillon)

Demande transmise : Transmis à nos services

Prise en charge : Prise en charge du dossier en interne

Instruction en cours: Instruction démarrée par nos services

Instruction terminée : Dossier finit d'être instruit (Favorable ou défavorable)

Votée : Dossier instruit et voté à un conseil

Clôturée : Dossier clôturé par nos services

The screenshot displays a list of subvention requests. Each entry includes a title, a status label circled in green, and a date. The first entry is '2023 SUB INV - REFASSOS (00034547)' with status 'Prise en charge' and date 'Prise en charge le mercredi 21 juin 2023 à 08:43'. The second is '2023 SUB AFF - TEST AXE POLITIQUE 1 (00034546)' with status 'Instruction en cours' and date 'Prise en charge le jeudi 6 avril 2023 à 11:34'. The third is 'INSCRIPTION A LA FETE DES ASSOCIATIONS 2023 - REFASSOS (00034017)' with status 'Demande transmise' and date 'Déposée le jeudi 9 mars 2023 à 13:34'. A warning message is visible below the first entry: 'Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande.' with a 'Plus de détails' link.



GRAND POITIERS
communauté urbaine

Nos coordonnées :

ESPACE DES AIDES
9 rue Puygarreau - 86000 POITIERS
05 49 41 91 36
espacedesaides@grandpoitiers.fr